



SINTEZA SA
Șos. Borșului nr. 35
410605 ORADEA - ROMANIA

Tel: 0259 456 116
Tel: 0259 444 969
Fax: 0259 462 224
e-mail: sinteza@sinteza.ro
www.sinteza.ro

C.U.I.: R0 67329
Nr. de ordine în registrul comerțului :
J 1991000197056

BANCA: UNICREDIT BANK
CONT RON : RO64BACX0000000484374000

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA 31.12.2025

Raport anual conform:	Legea 297/2004 privind piața de Capital Legea 24/2017 privind emitenții de Instrumente financiare și operațiuni de piață Regulamentul ASF NR.5/2018
Pentru exercițiul financiar:	2025
Data raportului:	31.12.2025
Denumirea societății comerciale:	Sinteza S.A. Oradea
Sediul social:	Oradea. Sos. Borșului nr.35, jud. Bihor
Număr telefon/fax:	0259.456.116 / 0259.462.224
Cod unic O.R.C.:	67329
Nr. ordine Registrul Comerțului:	J 1991000197056
Piața reglementată:	Bursa de Valori București
Capital social subscris/vărsat:	9.916.889 lei
Principalele caract. ale val.mob.:	Acțiuni emise în formă dematerializată

1. Analiza activității societății comerciale

1.1. Descrierea activității de bază a societății comerciale

SINTEZA S.A., societate înființată și funcționând în conformitate cu legile din România, este înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J 199100019705, cod fiscal RO 67329 și are sediul social pe Șoș. Borșului nr.35, Oradea, jud. Bihor. În cursul anului 2025 nu au avut loc fuziuni sau reorganizări de orice fel.

Elemente de evaluare generala

În anul 2025 societatea a obținut următorii indicatori, conform bilanțului contabil:

1. Venituri totale : **17,584,332**, din care:
 - cifra de afaceri neta: 391,417 lei;
 - venituri din variația stocurilor: -660,000 lei;
 - alte venituri: 17,060,819 lei ;
 - venituri financiare: 23,457 lei;
 - venituri din provizioane si ajustări privind activitatea de exploatare: 768,639 lei;
2. Cheltuieli totale: **20,955,506 lei**, din care:
 - cheltuieli de exploatare: 19,791,165 lei;
 - cheltuieli financiare: 607,078 lei;
 - cheltuieli cu impozitul pe profit amânat: 111,433 lei;
 - cheltuieli cu impozitul pe profit curent: 445,830 lei
3. Rezultat net operațional : **-3,371,174 lei**
4. Lichidități la sfârșitul perioadei: **516,815 echivalent lei**

1.1.2 Evaluarea nivelului tehnic al societății

Instalația de acid benzoic a fost menținută în conservare în anul 2025. Societatea a continuat și în anul 2025 activitatea de închiriere a locațiilor sale disponibile, obținând venituri din chirii.

Veniturile obținute comparativ cu anul precedent sunt:

Nr.crt.	Produce	2025		2024	
		lei	%	lei	%
1	Exploatarea platformei industriale	391,417	100,00	1,053,690	38,22
2	Fabricații sinteza organica	0	0	1,702,980	61,78
	Total	391,417	100,00	2,756,670	100,00

1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială

În ceea ce privește achiziția de materii prime, materiale, energie, societatea acționează în mod liber pe piața concurențială.

Având în vedere că pe întreaga perioadă a exercițiului financiar raportat, instalația de acid benzoic a fost în conservare societatea nu a mai desfășurat o activitate de aprovizionare cu materie primă (toluen)

1.1.4. Evaluarea activității de vânzare

Odată cu războiul din Ucraina și distorsiunea indusă de acesta în prețul acidului benzoic, segmentele pe care era activă Sinteza s-au îngustat semnificativ. În special piața din Turcia a optat aproape complet pentru acidul benzoic ieftin provenit din China. În plus sancțiunile economice active în Europa au făcut ca toți clienții pe care compania îi avea în spațiul exsovietic să rămână în continuare inaccesibili.

Totalitatea acestor elemente au determinat pentru anul 2025 o situație în care Sinteza ar fi putut să facă vânzări de acid benzoic doar la un nivel care să acopere cca. 35 - 40% din capacitatea de producție. La un astfel de nivel costurile de producție ar fi condus la o funcționare în pierdere, drept pentru care s-a decis continuarea stării de conservare a instalației și desfășurarea unui plan de reducere a costurilor.

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de personalul societății

La data de 31.12.2025 numărul mediu scriptic de personal a fost de 28 persoane. În cadrul raporturilor de muncă nu au fost elemente conflictuale.

Datorită aspectelor adverse de business care s-au manifestat în întreaga perioadă pentru care se întocmește prezentul raport, conducerea societății a fost obligată să ia măsuri active de reducere a costurilor și de optimizare a nivelului de resurse alocate.

1.1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul asupra mediului

Societatea a menținut toate autorizațiile și avizele impuse de legislația în domeniu pentru obiectul său de activitate. În perioada raportată nu a existat un impact major asupra mediului înconjurător și nu există litigii legate de încălcarea legislației privind protecția mediului.

1.1.7 Evaluarea activității de cercetare-dezvoltare

Sinteza nu a desfășurat în 2025 activități de cercetare – dezvoltare în legătură cu tehnologia acidului benzoic, atât din cauza resurselor financiare limitate cât și datorită incertitudinilor legate de acest produs pe piața europeană.

1.1.8 Evaluarea activității privind managementul riscului

Societatea acționează pe piața concurențială liberă, fiind expusă din acest punct de vedere riscurilor normale. Societatea implementează sistemul de management

al riscului, procesul acoperind identificarea, analiza, gestionarea si monitorizarea riscurilor la care este expusa.

Riscul de credit – societatea a urmarit optimizarea nivelului de expunere bancară, urmărind sa reducă această expunere. Aspectul a devenit important si datorită tendinței din ultimi ani de crestere a costului creditării.

Riscul de lichiditate – exista o preocupare permanenta de mentinere la nivel supraunitar a lichiditatii. In ciuda tuturor acestor eforturi nivelul lichidității la 31.12.2025 a fost de 0,5.

Riscul fluxului de numerar este monitorizat zilnic prin prognozele de incasari si plati saptamanale si lunare.

1.1.9 Elemente de perspectivă privind activitatea societății comerciale

Având in vedere situația incertă de pe piața europeana a acidului benzoic cât si faptul că în general perspectiva unui business bazat doar pe fabricarea unui singur produs chimic de tip commodity are un pronostic rezervat în a asigura continuitatea de business de care compania are nevoie, conducerea societății s-a orientat spre diversificarea activității.

În perioada raportată compania a urmărit si alte potențiale dezvoltări de business, o parte din resursele necesare inițierii unor astfel de programe, cat si pentru susținerea nevoilor de lichiditate pentru activitatea de zi cu zi au fost asigurate din valorificarea unor active excedentare, care se găsesc la dispoziția societății.

1.1.10 Informații cu privire la controlul intern

In cadrul Sinteza SA, asigurarea controlului intern vizeaza activitatile de control intern si audit intern. In domeniul controlului intern s-a urmarit respectarea reglementarilor specifice activitatii societatii, respectarea normelor interne, a hotararilor organelor de conducere si a normelor financiar – contabile.

Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestari servicii cu un cabinet independent. Auditorul intern evalueaza printr-o abordare sistematica si metodică procesele de control si guvernare ale societatii si aduce la cunostinta directorului general si administratorilor aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

2 Activele corporale ale societății

2.1 Amplasare si descriere

Societatea deține și administrează următoarele active :

a) Platforma Șos. Borșului nr.35 - dedicata fabricatiei de Acid Benzoic

2.2 Probleme potențiale legate de dreptul de proprietate

Nu exista probleme legate de dreptul de proprietate.

3 Piața valorilor mobiliare emise de societate

Capitalul social al societății este de 9.916.889 de lei, divizat în 66.112.590 acțiuni cu valoarea nominală de 0,15 lei/acțiune. Acțiunile sunt tranzacționate la Bursa de Valori București, categoria Standard. La data de 31.12.2025 structura acționariatului era următoarea :

Nr.crt.	Denumire/Nume	Procent detinut
1	FIA- BT Invest 1	33,8898%
2	PASCU RADU	30,6996%
3	Societatea De Investitii Alternative Cu Capital Privat Roca Investments SA	14,7804%
4	Alte persoane fizice si juridice	20,6302%
	Total	100,0000%

Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii și nu a emis obligațiuni.

4 Conducerea societății comerciale

La data de 31.12.2025 Consiliul de Administrație al societății era format din:

Cosmin Turcu	- Președinte
Radu Pascu	- Membru
Radu-Lucian Lotrean	- Membru

Conducerea executivă a societății este asigurată de DI Serban Turc

Nici unul din cei de mai sus nu au fost implicați în litigii sau proceduri administrative legate de capacitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

5 Declarația privind guvernanta corporativa

Sinteza SA, fiind societate comercială ale cărei valori mobiliare sunt tranzacționate la Bursa de Valori București este în proces de implementare a Regulamentului de Guvernanta Corporativa al B.V.B. O declarație a stadiului conformării și explicarea acestuia se găsește în anexa la prezentul raport.

Sinteza SA este o societate comercială administrată în sistem unitar. Organul suprem de conducere al societății este Adunarea Generală a Acționarilor, potrivit prevederilor actului constitutiv. Adunările generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an la cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Principalele atribuții ale AGOA sunt cele prevăzute în Legea societăților nr. 31/1990.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru a hotărî conform legii. Convocarea adunărilor generale ale acționarilor se face de către Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie sau atunci când legislația societăților comerciale o impune. Informațiile cu privire la data tinerii adunării, locul, ordinea de zi și alte informații necesare acționarilor sunt făcute publice prin convocatoarele care se publică în Monitorul Oficial și presa locală.

Fiecare acțiune a societății da dreptul la un vot în cadrul adunărilor generale. Votul se exercită direct sau prin reprezentare. Organizarea și modul de desfășurare a adunărilor generale sunt prevăzute în actul constitutiv al societății și respecta cerințele legii societăților nr. 31/1990.

Societatea este administrată de un consiliu de administrație alcătuit din 3 administratori aleși pe o perioadă de 4 ani, reeligibili și revocabili. Majoritatea membrilor consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi. Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin odată la trei luni, la sediul societății. Consiliul de administrație se convoacă de președintele acestuia, ori de locțiitorul său în conformitate cu prevederile actului constitutiv.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a.- aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b.- aprobă drepturile și obligațiile personalului societății prin contractul colectiv de muncă, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară;

c.- supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de buget pe anul în curs;

d.- aprobă modul de amortizare a mijloacelor fixe aflate în patrimonial societății, scoaterea din funcțiune și trecerea în conservare a acestora, precum și declararea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;

e.- decide acordarea de sponsorizări;

f.- aprobă tactica și strategia managerială ale societății;

g.- propune adunării generale extraordinare a acționarilor emiterea de obligațiuni;

h.- numește membrii comitetului de direcție, după caz .

i.- aprobă măsuri ferme privind dezvoltarea în perspectivă a societății, a capacităților de producție ale acesteia, introducerea progresului tehnic și realizarea de produse la nivel tehnic mondial;

j.- rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor precum și de legislația în vigoare.

k.- consiliul de administrație aprobă actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății , finanțări pentru activități curente, capital de lucru, credite de investiții, alte destinații, a căror valoare nu depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele;

Conducerea curentă a societății este delegată prin mandat către Directorul general, numit de către Consiliul de Administrație pe o perioadă de maxim 4 ani.

Societatea aplică politica de diversitate în ceea ce privește organele sale de conducere și administrare.

Societatea își va îmbunătăți continuu comunicarea în relația cu acționarii și investitorii prin conformarea la tot mai multe cerințe ale Codului BVB.

6. Situația financiar contabilă

Situația poziției financiare **individuale** a societății Sinteza SA in anul 2025 comparativ cu anul 2024 se prezinta astfel:

INDICATOR	INDIVIDUAL	
	31.12.2024	31.12.2025
Imobilizari corporale		
Terenuri si amenajari la terenuri	18,253,878	14,367,003
Constructii	12,149,003	7,921,866
Instalatii tehnice si mijloace de transport	10,005,429	8,083,390
Mobilier, aparatură birotica [...]	49,762	24,184
Imobilizari corporale in curs de executie	498,677	167,239
Avansuri pt.Imobilizari corporale		
Total Imobilizari Corporale	40,956,749	30,563,682
Imobilizari necorporale		
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare si alte imobilizari necorporale	14,584	3,125
Imobilizari necorporale in curs		
Actiuni detinute la filiale si alte titluri imobilizate	3,295	1,200
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing	43,837	0
Total Active Imobilizate	41,018,465	30,568,007
Active Curente		
Stocuri	273,988	215,322
Creante comerciale si alte creante	148,675	649,104
Cheltuieli inregistrate in avans	61,410	48,460
Numerar si echivalente de numerar	396,157	516,815
Active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Total Active Curente	2,856,124	3,405,595
Total Active	43,874,589	33,973,602
Capitaluri Proprii		
Capital social	9,916,889	9,916,889
Prime de capital		
Rezerve	35,008,016	27,534,227
Rezultatul exercitiului	-8,773,672	-3,371,174
Rezultatul reportat	-9,466,029	-9,382,181
Alte elemente de capitaluri proprii	-540	-540
Interese minoritare		
Total Capitaluri Proprii	26,684,664	24,697,221
Datorii pe Termen Lung		
Imprumuturi pe termen lung și alte datorii	19,448	0
Venituri inregistrate in avans		
Provizioane		
Datorii privind impozitul amanat	4,284,750	3,012,451
Total Datorii pe Termen Lung	4,304,198	3,012,451
Datorii Curente		

Imprumuturi pe termen scurt	3,836,872	0
Datorii comerciale si alte datorii, inclusiv instrumente financiare derivate	8,958,603	6,206,965
Venituri inregistrate in avans	57,708	56,965
Provizioane	32,544	0
Datorii clasificate ca detinute pentru vanzare		
Total Datorii Curente	12,885,727	6,263,930
Total Datorii	17,189,925	9,276,381
Total Capitaluri Proprii si Datorii	43,874,589	33,973,602

Pentru exercițiul financiar al anului 2025, societatea-mama SINTEZA SA a întocmit situații financiare consolidate, in cadrul consolidării fiind inclusa societatea comerciala CHIMPROD SA, având următoarele date de identificare:

Denumirea societății:	Chimprod S.A.
Sediul social:	Oradea, sos. Borșului nr.35
Număr telefon/fax:	0259 456 110
Cod înregistrare fiscală:	(RO) 67345
Înregistrare Registrul Comerțului:	J/05/1984/1992
Capital social:	90.000 lei

Acțiunile societății Chimprod S.A. nu sunt tranzacționate pe piața reglementata a valorilor mobiliare. Participația deținută de Sinteza S.A. este de 99,765 %, iar participația deținută de interese care nu controlează este de 0,235 %.

Societatea este administrată prin mandat de către Sinteza S.A., având desemnat un reprezentant permanent in acest sens.

Situația poziției financiare **consolidate** in anul 2025 comparativ cu anul 2024 se prezinta astfel:

INDICATOR	CONSOLIDAT	
	31.12.2024	31.12.2025
Imobilizari corporale		
Terenuri si amenajari la terenuri	18,253,878	14,367,003
Constructii	12,149,003	7,921,866
Instalatii tehnice si mijloace de transport	10,005,429	8,083,390
Mobilier, aparatură birotica [...]	49,762	24,184
Imobilizari corporale in curs de executie	498,677	167,239
Avansuri pt.Imobilizari corporale		
Total Imobilizari Corporale	40,956,749	30,563,682
Imobilizari necorporale		
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare si alte imobilizari necorporale	14,584	3,125
Imobilizari necorporale in curs	0	0
Actiuni detinute la filiale si alte titluri imobilizate	6,195	1,200
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing	43,837	
Total Active Imobilizate	41,021,365	30,568,007

Active Curente		
Stocuri	273,988	215,322
Creante comerciale si alte creante	148,690	649,119
Cheltuieli inregistrate in avans	61,410	48,460
Numerar si echivalente de numerar	397,224	517,144
Active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Total Active Curente	2,857,206	3,405,939
Total Active	43,878,571	33,973,946
Capitaluri Proprii		
Capital social	9,916,889	9,916,889
Prime de capital		
Rezerve	36,447,254	28,973,465
Rezultatul exercitiului	-8,779,552	-3,379,212
Rezultatul reportat	-12,680,525	-12,602,557
Alte elemente de capitaluri proprii	-540	-540
Interese minoritare	-4,196	-4,215
Total Capitaluri Proprii	24,899,330	22,903,830
Datorii pe Termen Lung		
Imprumuturi pe termen lung si alte datorii	19,448	0
Venituri inregistrate in avans		
Provizioane		
Datorii privind impozitul amanat	4,284,750	3,012,451
Total Datorii pe Termen Lung	4,304,198	3,012,451
Datorii Curente		
Imprumuturi pe termen scurt	3,836,872	
Datorii comerciale si alte datorii, inclusiv instrumente financiare derivate	10,747,919	8,000,700
Venituri inregistrate in avans	57,708	56,965
Provizioane	32,544	0
Datorii clasificate ca detinute pentru vanzare		
Total Datorii Curente	14,675,043	8,057,665
Total Datorii	18,979,241	11,070,116
Total Capitaluri Proprii si Datorii	43,878,571	33,973,946

Situațiile financiare la 31.12.2025 sunt întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului MFP 881/2012, a Ordinului MFP 2844/2016 și a Ordinului MFP 2036/23.12.2025, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt tranzacționate pe o piață reglementată.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

RADU PASCU

Radu
Pascu

Digitally signed
by Radu Pascu
Date: 2026.04.21
13:01:16 +03'00'

Sectiune	Principiu	Nr Prev	Prevedere (detaliata)	Da	Partial	Nu	Explicatie (text si link url daca documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.			X	Responsabilitatile Consiliului si a functiilor cheie de conducere sunt cuprinse doar in actul constitutiv al societatii actualizat in 2025.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.			X	Responsabilitatile Consiliului si a functiilor cheie de conducere sunt cuprinse doar in actul constitutiv al societatii actualizat in 2025.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: <ul style="list-style-type: none"> •Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; •Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă") și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; •Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății; •Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor; •Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate. 	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politică de Nominalizare.		X		Consiliul de administratie este format din 3 membri.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.		X		Nu exista Comitet de Nominalizare si Remunerare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicele sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.	X		
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.		X	Firma nu este listată la Categoria Premium.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i.Revizuiește și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.		X	Nu s-a înființat Comitet de Nominalizare și Remunerare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.	X		
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.		X	pe site-ul companiei Regulamente de Funcționare ale Consiliului, aceasta cerința v-a fi îndeplinită odată cu
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.	X		

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principiu pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> •Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; •Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; •Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; •Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu; •Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3; •Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; •Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului; 	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.	X			Exista o persoana nominalizata care detine functia de secretar in cadrul Consiliului.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componentei, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	X			Evaluarea nu poate fi coordonata de Comitetul de Nominalizare si Remunerare pentru ca acesta nu a fost infintat.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.			X	Nu a fost infintat Comitetul de Nominalizare si Remunerare.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.			X	Acestea cerințe vor fi luate în considerare pentru viitor.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetică, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).			X	administrare de către consiliu, de către comitetul de audit și pe baza analizelor și evaluărilor facute de Conducerea Executivă.

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: <ul style="list-style-type: none"> •Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; •Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; •Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului; •Să supravegheze funcția de audit intern; •Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; •Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet. 	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuri sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	X			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD							
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	X			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	X			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	X			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.			X	Politica de Remunerare a Societății nu prevede acordarea remunerației variabile decât decăt remunerație fixa astfel cum a fost
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA							
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandat ca Societatea să aia o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze anual de inițiere și instruire pentru IR de către	X			

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;		X		
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat , CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;			X	
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	X			https://sinteza.ro/rapoarte/
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politică de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3. 3: canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;			X	Aceste informații vor fi incluse în secțiunea dedicată relației cu investitorii odata cu actualizarea site-ului.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Politicele corporative, printre care Codul de conduită, Politică de dividende, Politică de remunerare, Politică de prognoză, Politică de comunicare cu investitorii, Politică de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politică pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politică pentru diversitate, echitate și incluziune și Politică de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.			X	

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: •Incurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; •Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; •Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.	X			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE							
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.	X			

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditorii, clienții, angajații și furnizorii, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directorale care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directorale care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mita. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directorale care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.	X			

SINTEZA SA

**Situații financiare individuale si consolidate
la 31 decembrie 2025**

**Întocmite in conformitate cu
Standardele Internaționale de Raportare Financiara (IFRS)
Adoptate de Uniunea Europeana**

Cuprins:

Situații financiare

Situația poziției financiare individuala si consolidata

Situația rezultatului global individual si consolidat

Situația modificării capitalurilor proprii individuale si consolidate

Situația fluxurilor de trezorerie individuale si consolidate

Note la situațiile financiare

Situația poziției financiare individuala pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025

INDICATOR	INDIVIDUAL	
	31.12.2024	31.12.2025
Imobilizari corporale		
Terenuri si amenajari la terenuri	18,253,878	14,367,003
Constructii	12,149,003	7,921,866
Instalatii tehnice si mijloace de transport	10,005,429	8,083,390
Mobilier, aparatură birotica [...]	49,762	24,184
Imobilizari corporale in curs de executie	498,677	167,239
Avansuri pt.Imobilizari corporale		
Total Imobilizari Corporale	40,956,749	30,563,682
Imobilizari necorporale		
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare si alte imobilizari necorporale	14,584	3,125
Imobilizari necorporale in curs		
Actiuni detinute la filiale si alte titluri imobilizate	3,295	1,200
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing	43,837	0
Total Active Imobilizate	41,018,465	30,568,007
Active Curente		
Stocuri	273,988	215,322
Creante comerciale si alte creante	148,675	649,104
Cheltuieli inregistrate in avans	61,410	48,460
Numerar si echivalente de numerar	396,157	516,815
Active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Total Active Curente	2,856,124	3,405,595
Total Active	43,874,589	33,973,602
Capitaluri Proprii		
Capital social	9,916,889	9,916,889
Prime de capital		
Rezerve	35,008,016	27,534,227
Rezultatul exercitiului	-8,773,672	-3,371,174
Rezultatul reportat	-9,466,029	-9,382,181
Alte elemente de capitaluri proprii	-540	-540
Interese minoritare		
Total Capitaluri Proprii	26,684,664	24,697,221
Datorii pe Termen Lung		
Imprumuturi pe termen lung și alte datorii	19,448	
Venituri inregistrate in avans		
Provizioane		
Datorii privind impozitul amanat	4,284,750	3,012,451
Total Datorii pe Termen Lung	4,304,198	3,012,451
Datorii Curente		
Imprumuturi pe termen scurt	3,836,872	0
Datorii comerciale si alte datorii, inclusiv instrumente financiare derivate	8,958,603	6,206,965
Venituri inregistrate in avans	57,708	56,965
Provizioane	32,544	0
Datorii clasificate ca detinute pentru vanzare		
Total Datorii Curente	12,885,727	6,263,930
Total Datorii	17,189,925	9,276,381
Total Capitaluri Proprii si Datorii	43,874,589	33,973,602

Situația poziției financiare consolidata pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025

INDICATOR	CONSOLIDAT	
	31.12.2024	31.12.2025
Imobilizari corporale		
Terenuri si amenajari la terenuri	18,253,878	14,367,003
Constructii	12,149,003	7,921,866
Instalatii tehnice si mijloace de transport	10,005,429	8,083,390
Mobilier, aparatură birotica [...]	49,762	24,184
Imobilizari corporale in curs de executie	498,677	167,239
Avansuri pt.Imobilizari corporale		
Total Imobilizari Corporale	40,956,749	30,563,682
Imobilizari necorporale		
Concesii, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare si alte imobilizari necorporale	14,584	3,125
Imobilizari necorporale in curs	0	0
Actiuni detinute la filiale si alte titluri imobilizate	6,195	1,200
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing	43,837	
Total Active Imobilizate	41,021,365	30,568,007
Active Curente		
Stocuri	273,988	215,322
Creante comerciale si alte creante	148,690	649,119
Cheltuieli inregistrate in avans	61,410	48,460
Numerar si echivalente de numerar	397,224	517,144
Active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Total Active Curente	2,857,206	3,405,939
Total Active	43,878,571	33,973,946
Capitaluri Proprii		
Capital social	9,916,889	9,916,889
Prime de capital		
Rezerve	36,447,254	28,973,465
Rezultatul exercitiului	-8,779,552	-3,379,212
Rezultatul reportat	-12,680,525	-12,602,557
Alte elemente de capitaluri proprii	-540	-540
Interese minoritare	-4,196	-4,215
Total Capitaluri Proprii	24,899,330	22,903,830
Datorii pe Termen Lung		
Imprumuturi pe termen lung si alte datorii	19,448	
Venituri inregistrate in avans		
Provizioane		
Datorii privind impozitul amanat	4,284,750	3,012,451
Total Datorii pe Termen Lung	4,304,198	3,012,451
Datorii Curente		
Imprumuturi pe termen scurt	3,836,872	
Datorii comerciale si alte datorii, inclusiv instrumente financiare derivate	10,747,919	8,000,700
Venituri inregistrate in avans	57,708	56,965
Provizioane	32,544	0
Datorii clasificate ca detinute pentru vanzare		
Total Datorii Curente	14,675,043	8,057,665
Total Datorii	18,979,241	11,070,116
Total Capitaluri Proprii si Datorii	43,878,571	33,973,946

Situația rezultatului global individual la 31 decembrie 2025

Indicator	INDIVIDUAL	
	31.12.2024	31.12.2025
Activitati Continue		
Venituri	2,756,670	391,417
Alte venituri	2,704,822	17,060,819
Variatia stocurilor	-2,419,844	-660,000
Total Venituri Operationale	3,041,648	16,792,236
Cheltuieli privind stocurile	132,774	27,728
Cheltuieli privind utilitatile	608,879	317,474
Cheltuieli cu beneficiile angajatilor	3,765,622	2,563,232
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea imobilizarilor	2,430,047	2,624,130
Castiguri / pierderi din cedarea imobilizarilor		
Ajustarea valorii activelor curente	3,362	3,373,774
Ajustari privind provizioanele	-88,481	-32,544
Alte cheltuieli	4,295,291	10,148,732
Total Cheltuieli Operationale	11,147,494	19,022,526
Rezultatul Activitatilor Operationale	-8,105,846	-2,230,290
Venituri financiare	16,283	23,457
Cheltuieli financiare	669,267	607,078
Rezultatul Financiar Net	-652,984	-583,621
Rezultatul Inainte de Impozitare	-8,758,830	-2,813,911
Cheltuiala cu impozitul pe profit curent		445,830
Cheltuieli cu impozitul pe profit amanat	14,842	111,433
Venituri aferente impozitului pe profit amanat		
Rezultatul din Activitati Continue	-8,773,672	-3,371,174
Interese minoritare		
Total Rezultat Global Aferent Perioadei	-8,773,672	-3,371,174

Situația rezultatului global consolidat la 31 decembrie 2025

Indicator	CONSOLIDAT	
	31.12.2024	31.12.2025
Activitati Continue		
Venituri	2,756,670	391,417
Alte venituri	2,704,822	17,060,819
Variatia stocurilor	-2,419,844	-660,000
Total Venituri Operationale	3,041,648	16,792,236
Cheltuieli privind stocurile	132,774	31,399
Cheltuieli privind utilitatile	608,879	317,474
Cheltuieli cu beneficiile angajatilor	3,771,058	2,567,708
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea imobiliarilor	2,430,047	2,624,130
Castiguri / pierderi din cedarea imobiliarilor	0	0
Ajustarea valorii activelor curente	3,362	3,373,774
Ajustari privind provizioanele	-88,481	-33,315
Alte cheltuieli	4,295,749	10,149,413
Total Cheltuieli Operationale	11,153,388	19,030,583
Rezultatul Activitatilor Operationale	-8,111,740	-2,238,347
Venituri financiare	16,283	23,457
Cheltuieli financiare	669,267	607,078
Rezultatul Financiar Net	-652,984	-583,621
Rezultatul Inainte de Impozitare	-8,764,724	-2,821,968
Cheltuiala cu impozitul pe profit curent		445,830
Cheltuieli cu impozitul pe profit amanat	14,842	111,433
Venituri aferente impozitului pe profit amanat		0
Rezultatul din Activitati Continue	-8,779,566	-3,379,231
Interese minoritare	14	19
Total Rezultat Global Aferent Perioadei	-8,779,552	-3,379,212

**Situația modificărilor capitalurilor proprii individuale
la 31 decembrie 2025**

Surse de modificare a capitalurilor proprii	Capital social	Prime de capital	Instrum. De capital emise	Alte capituluri proprii	Valoarea cumul. A alor elemente ale 24ropr. Global	Rezultatul reportat	Rezerve de reeval.	Alte rezerve	(-) Actiuni proprii	Profit sau pierdere(-) atribuit deţinut. De capitaluri proprii ale soc. Mama	(-) Dividende interimate	Interese minoritare cumu. A altor elemente	Interese minoritare elemente	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sold la deschidere (inainte de retratare)														
Efectul corecțiilor erorilor														
Efectul modificării politicilor contabile														
Sold la deschidere (perioada curenta)	9,916,889				(8,773,672)	(9,466,029)	30,904,182	4,103,834	(540)					26,684,664
Emissiuni de obligatuni ordinare														
Emissiuni de actiuni preferentiale														
Emissiuni de alte instrumente de capital														
Exercitarea sau expirarea altor instrumente de capital emise														
Conversia datorilor in capitaluri proprii														
Reducerea de capital														
Dividende														
Cumpararea de actiuni proprii														
Vanizarea sau anulara actiunilor proprii														
Reclasificarea instrumentelor financiare din capitaluri proprii in datorii														
Transferuri intre componentele capitalurilor proprii					8,773,672	(8,773,672)								
Cresteri sau (-) diminuanale capitalurilor proprii rezultate din combinari de activitati														
Plati pe baza de actiuni														
Alte cresteri sau (-) diminuari ale capitalurilor proprii						8,857,520	(7,473,789)							1,383,731
Rezultatul global total al exercitiului	9,916,889				(3,371,174)	(9,382,181)	23,430,393	4,103,834	(540)					(3,371,174)
Sold la inchidere (perioada curenta)					(3,371,174)	(9,382,181)	23,430,393	4,103,834	(540)					24,697,221

**Situația modificărilor capitalurilor proprii individuale
la 31 decembrie 2024**

Surse de modificare a capitalurilor proprii	Capital social	Prime de capital	Instrum. De capital emise	Alte capta luri proprii	Valoarea cumul. A alor elemente ale 2)propr. Global	Rezultatul reportat	Rezerve de reeval.	Alte rezerve	(-) Acțiuni proprii	Profit sau pierdere(-) atribuită De capitaluri proprii ale soc. Mama	(-) Dividende interinare	Interese minoritare cumul. A alor elemente	Interese minoritare	Alte elemente	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
Sold la deschidere (inainte de retratare)															
Efectul corecțiilor erorilor															
Efectul modificării politicilor contabile															
Sold la deschidere (perioada curenta)	9,916,889				(8,773,672)	(9,466,029)	26,582	4,103,834	(540)						28,400,441
Emissiuni de obligațiuni ordinare															
Emissiuni de acțiuni preferențiale															
Emissiuni de alte instrumente de capital															
Exercitarea sau expirarea altor instrumente de capital emise															
Conversia datoriilor în capitaluri proprii															
Reducerea de capital															
Dividende															
Cumpararea de acțiuni proprii															
Vanzarea sau anulara acțiunilor proprii															
Reclasificarea instrumentelor financiare din capitaluri proprii în datorii															
Transferuri între componentele capitalurilor proprii					10,719,506	(10,719,506)									
Creșteri sau (-) diminuările capitalurilor proprii rezultate din combinari de activități															
Plati pe baza de acțiuni															
Alte creșteri sau (-) diminuări ale capitalurilor proprii						2,796,061	4,321,834								7,057,895
Rezultatul global total al exercitiului					(8,773,672)										(8,773,672)
Sold la inchidere (perioada curenta)	9,916,889				(8,773,672)	(9,466,029)	30,904,182	4,103,834	(540)						26,684,664

**Situația modificărilor capitalurilor proprii consolidate
la 31 decembrie 2025**

Surse de modificare a capitalurilor proprii	Capital social	Prime de capital	Instrum. De capital emise	Alte capitaluri proprii	Valoarea cumul. A altor elemente ale Tabelului Global	Rezultatul reportat	Rezerve de reeval.	Alte rezerve	(-) Acțiuni proprii	Profit sau pierdere(-) atribuit(-) destinat(-) de capitaluri proprii ale soc. Mama	(-) Dividende interținute	Interese minoritare A altor elemente	Interese minoritare elemente	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sold la deschidere (Inainte de retratare)														
Efectul corecțiilor erorilor														
Efectul modificării polițiilor contabile														
Sold la deschidere (perioada curenta)	9,916,889				(8,779,552)	(12,680,525)	30,940,118	5,507,136	(540)			(4,196)		24,899,330
Emissioni de obligațiuni ordinare														
Emissioni de acțiuni preferențiale														
Emissioni de alte instrumente de capital														
Exercitarea sau expirarea altor instrumente de capital emise														
Conversia datorilor în capitaluri proprii														
Reducerea de capital														
Dividende														
Cumpărarea de acțiuni proprii														
Vanzarea sau anularea acțiunilor proprii														
Reclasificarea instrumentelor financiare din capitaluri proprii în datorii														
Transferuri între componentele capitalurilor proprii					8,779,552	(8,779,552)								
Cresteri sau (-) diminuarile capitalurilor proprii rezultate din combinări de activități														
Plati pe baza de acțiuni														
Alte creșteri sau (-) diminuări ale capitalurilor proprii						8,857,520	(7,473,789)					(19)		1,383,712
Rezultatul global total al exercitiului					(3,379,212)	(12,602,557)	23,466,329	5,507,136	(540)					(3,379,212)
Sold la inchidere (perioada curenta)	9,916,889				(3,379,212)	(12,602,557)	23,466,329	5,507,136	(540)			(4,215)		22,903,830

**Situația modificărilor capitalurilor proprii consolidate
la 31 decembrie 2024**

Surse de modificare a capitalurilor proprii	Capital social	Prime de capital	Instrum. De capital emise	Alte capitaluri proprii	Valoarea cumul. A alor elemente ale Z/propri. Global	Rezultatul reportat	Rezerve de reeval.	Alte rezerve	(-) Acțiuni proprii	Profit sau pierdere(-) atribuibil deținut. De capitaluri proprii ale soc. Mama	(-) Dividende interinare	Interese minoritare cumulat. A alor elemente	Interese minoritare	Alte elemente	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Sold la deschidere (înainte de retratare)															
Efectul corecțiilor erorilor															
Efectul modificării politicilor contabile															
Sold la deschidere (perioada curenta)	9,916,889				(10,724,863)	(4,691,722)	26,618,284	5,507,136	(540)			(4,183)			26,621,001
Emissiuni de obligațiuni ordinare															
Emissiuni de acțiuni preferențiale															
Emissiuni de alte instrumente de capital															
Exercitarea sau expirarea altor instrumente de capital emise															
Conversia datorțiilor în capitaluri proprii															
Reducerea de capital															
Dividende															
Cumpararea de acțiuni proprii															
Vanzarea sau anulara acțiunilor proprii															
Reclasificarea instrumentelor financiare din capitaluri proprii în datorii															
Transferuri între componentele capitalurilor proprii					10,724,863	(10,724,863)									
Creșteri sau (-) diminuanțe capitalurilor proprii rezultate din combinări de activități															
Plăți pe baza de acțiuni															
Alte creșteri sau (-) diminuări ale capitalurilor proprii						2,736,061	4,321,834					(14)			7,057,881
Rezultatul global total al exercitiului	9,916,889				(8,779,552)	(12,680,525)	30,940,118	5,507,136	(540)			(4,196)			(8,779,552)
Sold la închidere (perioada curenta)					(8,779,552)	(12,680,525)	30,940,118	5,507,136	(540)			(4,196)			24,899,330

**Situația fluxurilor de trezorerie individuale
la 31.12.2025**

- lei -

	31.12.2024	31.12.2025
Fluxuri de trezorerie din activitatea de exploatare		
Incasari de la clienti	8,618,112	6,003,220
Alte incasari(inclusiv restituiri nete TVA)	1,081,651	4,580,640
Plati catre furnizori	2,931,416	2,691,817
Plati salarii nete	2,333,037	1,520,879
Plati catre bugete	1,578,188	1,438,923
Alte plati	951,963	822,285
Trezorerie neta din activitati de exploatare	1,905,159	4,109,956
Fluxuri de trezorerie din activitati de investitii		
Plati pentru achizitionarea de imobilizari	119,142	0
Incasari din vanzarea de imobilizari corporale		
Dobanzi incasate		
Trezorerie neta din activitati de investitie	-119,142	0
Trezorerie neta din activitati de finantare		
Incasari de imprumuturi		
Dobanzi platite si restituiri de imprumuturi	1,613,028	3,989,298
Dividende platite		
Trezorerie neta din activitati de finantare	-1,613,028	-3,989,298
Crestere/(Scadere) neta a trezoreriei	172,989	120,658
Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei	223,168	396,157
Numerar si echivalent de numerar la sfirsitul perioadei	396,157	516,815

**Situația fluxurilor de trezorerie consolidate
la 31.12.2025**

- lei -

	31.12.2024	31.12.2025
Fluxuri de trezorerie din activitatea de exploatare		
Incasari de la clienti	8,618,112	6,003,220
Alte incasari(inclusiv restituiri nete TVA)	1,087,691	4,585,540
Plati catre furnizori	2,931,416	2,691,817
Plati salarii nete	2,336,452	1,524,028
Plati catre bugete	1,580,188	1,440,731
Alte plati	952,386	822,966
Trezorerie neta din activitati de exploatare	1,905,361	4,109,218
Fluxuri de trezorerie din activitati de investitii		
Plati pentru achizitionarea de imobilizari	119,142	0
Incasari din vanzarea de imobilizari corporale		
Dobanzi incasate		
Trezorerie neta din activitati de investitie	-119,142	0
Trezorerie neta din activitati de finantare		
Incasari de imprumuturi		
Dobanzi platite si restituiri de imprumuturi	1,613,028	3,989,298
Dividende platite		
Trezorerie neta din activitati de finantare	-1,613,028	-3,989,298
Crestere/(Scadere) neta a trezoreriei	173,191	119,920
Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei	224,033	397,224
Numerar si echivalent de numerar la sfirsitul perioadei	397,224	517,144

Note la situațiile financiare

1. Entitatea care raportează

Societatea mama Sinteza S.A. are sediul social în Oradea, sos. Borșului nr.35, Nr.de înregistrare la Registrul Comerțului J 1991000197056. Este o societate pe acțiuni și funcționează în România în conformitate cu prevederile din Legea societăților nr. 31/1990 .

Obiectul de activitate de baza al Societății este producerea și comercializarea produselor chimice organice de baza – cod CAEN 2014.

Acțiunile Societății sunt înscrise la cota Bursei de Valori București, categoria Standard, cu indicativul STZ.

La data de 31.12.2025, societatea mama este deținută de următorii acționari:

Nr.crt.	Denumire/Nume	Procent detinut
1	FIA- BT Invest 1	33,8898%
2	PASCU RADU	30,6996%
3	Societatea De Investitii Alternative Cu Capital Privat Roca Investments SA	14,7804%
4	Alte persoane fizice si juridice	20,6302%
	Total	100,0000%

Evidenta acțiunilor și acționarilor este ținută în condițiile legii de către Depozitarul Central S.A. București.

Entitatea intrata la consolidare

Pentru exercițiul financiar al anului 2025, în cadrul consolidării a fost inclusă societatea **-CHIMPROD SA**, având următoarele date de identificare:

Denumirea societății:	Chimprod S.A.
Sediul social:	Oradea, sos. Borșului nr.35
Număr telefon/fax:	0259 456 110
Cod înregistrare fiscală:	(RO) 67345
Înregistrare Registrul Comerțului:	J/05/1984/1992
Capital social:	90.000 lei

Acțiunile societății Chimprod S.A. nu sunt tranzacționate pe piața reglementată a valorilor mobiliare. Societatea este administrată prin mandat de către administratorul unic Sinteza S.A., având ca reprezentant permanent pe Dna Coman Dana. Participația deținută de Sinteza S.A. este de 99,765 %, iar participația deținută de interese care nu controlează este de 0,235 %.

Data aprobării publicării situațiilor financiare

Calendarul de comunicare financiara al Societății este aprobat de organele de conducere executive ale Societății in conformitate cu prevederile statutare si este comunicat public prin publicare pe site-ul propriu.

2. Bazele întocmirii Declaratia de conformitate

Situatiile financiare individuale si consolidate ale Grupului se intocmesc in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS). Incepind cu exercitiul financiar 2012, Societatea si Grupul au obligatia de a aplica Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).

Bazele consolidarii

Situatiile financiare consolidate cuprind situatiile financiare ale societatii mama Sinteza S.A. si pe cele ale societatii intrate la consolidare (filiala) Chimprod S.A. ca entitate controlata de societatea mama.

Prezentarea situatiilor financiare

Situatiile financiare individuale si consolidate sunt prezentate in conformitate ce cerintele IAS 1 „Prezentarea situatiilor financiare”, bazata pe lichiditate in cadrul Situatiei pozitiei financiare si bazata pe natura veniturilor si cheltuielilor in cadrul Situatiei rezultatului global.

Moneda functionala si de prezentare

Moneda functionala aleasa este leul. Situatiile financiare individuale si consolidate sunt prezentate in lei.

Bazele evaluarii

Situatiile financiare individuale si consolidate au fost intocmite pe baza costului istoric, cu exceptia activelor - imobilizari corporale – care sunt evaluate la valoare justa din trei in trei ani.

Politicile contabile au fost aplicate consecvent pentru perioadele prezentate in aceste situatii financiare.

A fost respectat principiul continuitatii activitatii.

Utilizarea estimarilor si judecatilor

Pregatirea si prezentarea situatiilor financiare individuale si consolidate in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS) presupune utilizarea unor estimari, judecati si ipoteze ce afecteaza aplicarea politicilor contabile si valorile raportate. Estimările, judecatile si ipotezele sunt bazate pe experienta istorica. Rezultatele acestor estimari formeaza baza judecatilor referitoare la valorile contabile ce nu pot fi obtinute din alte surse.

Atunci când unele elemente ale situațiilor financiare anuale nu pot fi evaluate cu precizie, acestea se estimează.

Estimările se realizează pe baza celor mai recente informații credibile avute la dispoziție.

La modificarea circumstanțelor pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau a unei mai bune experiențe poate conduce la o modificare a estimării inițiale.

Orice modificare a estimărilor contabile se va recunoaște prospectiv prin includerea sa în rezultatul:

- perioadei în care are loc modificarea, dacă aceasta afectează numai perioada respectivă; sau
- perioadei în care are loc modificarea și al perioadelor viitoare, dacă modificarea are efect și asupra acestora.

Grupul utilizează estimări pentru determinarea:

- clienților incerti și ajustărilor pentru deprecierea creanțelor aferente;
- valorii provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli de constituit la sfârșitul exercițiului financiar pentru litigii, pentru dezafectarea imobilizărilor corporale, pentru restructurare, pentru pensii și obligații similare, pentru impozite.
- duratelor de viață ale imobilizărilor amortizate pentru care, la reevaluare, se determină o valoare justă și o nouă durată de utilizare economică.

Judecatile și ipotezele sunt revizuite periodic de către Societate și sunt recunoscute în perioadele în care estimările sunt revizuite.

3. Politici contabile semnificative

Societatea mamă și filiala organizează și conduc contabilitatea financiară, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea financiară asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Politicile contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie inteligibile, relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor, credibile în sensul de a reprezenta fidel activele, datoriile, poziția financiară și profitul sau pierderea societății să nu conțină erori semnificative, să nu fie părtinitoare, să fie prudente, complete sub toate aspectele semnificative, comparabile astfel încât utilizatorii să poată compara situațiile financiare ale societății în timp, pentru a identifica tendințele în poziția financiară și performanțele sale și să poată compara situațiile financiare cu cele ale altor societăți pentru a evalua poziția financiară și performanța.

Politicile contabile au fost aplicate în mod consecvent asupra tuturor perioadelor prezentate în aceste situații financiare individuale.

Situațiile financiare individuale sunt întocmite în baza ipotezei ca Societatea își va continua activitatea în viitorul previzibil.

Tranzacțiile în moneda străină

Operațiunile în moneda străină sunt înregistrate în lei la cursul de schimb valutar la data decontării tranzacțiilor.

La finele fiecărei luni, datoriile în valută se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză. Diferențele de curs înregistrate se recunosc în contabilitate la venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar, după caz.

Diferențele de curs valutar care apar cu ocazia decontării datoriilor în valută la cursuri diferite față de cele la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, ca venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar.

Diferențele de valoare care apar cu ocazia decontării datoriilor exprimate în lei, în funcție de un curs valutar diferit de cel la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, la alte venituri sau cheltuieli financiare.

Instrumentele financiare

Societatea mamă și filiala dețin ca active financiare nederivate: creanțe comerciale, numerar și echivalente de numerar.

Creanțele includ:

- creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute sau servicii prestate în cursul normal al activității;
- efectele comerciale de încasat, acceptări comerciale, instrumente ale terților;
- sume datorate de directori, acționari, angajați sau companii afiliate.

Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale

Efectele comerciale de încasat pot fi scontate înainte de scadență.

La finele fiecărei luni, creanțele în valută se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză. Diferențele de curs înregistrate se recunosc în contabilitate la venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar, după caz.

La finele fiecărei luni, creanțele exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză. În acest caz, diferențele înregistrate se recunosc în contabilitate la alte venituri financiare sau alte cheltuieli financiare, după caz.

Diferențele de curs valutar care apar cu ocazia decontării creanțelor în valută la cursuri diferite față de cele la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, ca venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar.

Diferențele de valoare care apar cu ocazia decontării creanțelor exprimate în lei, în funcție de un curs valutar diferit de cel la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, la alte venituri sau cheltuieli financiare.

Conturile la bănci cuprind:

- Valorile de încasat (cecurile și efectele comerciale depuse la bănci)
- Disponibilitățile în lei și valută
- Cecurile emise de către societate
- Creditele bancare pe termen scurt
- Dobânzile aferente disponibilităților și creditelor acordate de bănci în conturile curente.

Dobânzile de plătit și cele de încasat, aferente exercițiului financiar în curs, se înregistrează la cheltuieli financiare sau venituri financiare, după caz.

Operațiunile de vânzare-cumpărare de valută, inclusiv cele derulate în cadrul contractelor cu decontare la termen, se înregistrează în contabilitate la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează licitația cu valută; acestea generează în contabilitate diferențe de curs valutar față de cursul Bancii Naționale a României.

Depozitele în valută se evaluează lunar la cursul comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi lucrătoare a lunii.

Lichidarea depozitelor constituite în valută se efectuează la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, de la data operațiunii de lichidare.

Diferențele de curs valutar între cursul de la data constituirii sau cursul la care sunt înregistrate în contabilitate și cursul Băncii Naționale a României de la data lichidării depozitelor bancare se înregistrează la venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar, după caz.

Imobilizari corporale

Imobilizările corporale sunt active care:

- sunt deținute de o societate pentru a fi utilizate în producția de bunuri sau prestarea de servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- sunt utilizate pe parcursul unei perioade mai mari de un an.

Imobilizările corporale cuprind:

- terenuri și construcții;
- instalații tehnice și mașini;
- utilaje și mobilier;
- investiții imobiliare;
- avansuri acordate furnizorilor de imobilizări corporale;
- imobilizări corporale în curs de execuție;
- investiții imobiliare în curs de execuție;
- active corporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale.

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la cost. Acesta este costul de achiziție sau costul de producție, în funcție de modalitatea de intrare în societate a imobilizării corporale.

Reducerile comerciale acordate de furnizor și înscrise pe factura de achiziție ajustează în sensul reducerii costul de achiziție al imobilizărilor.

Costul de producție al imobilizărilor cuprinde cheltuielile directe aferente producției cum sunt materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, costurile reprezentând salariile angajaților, contribuțiile legale și alte cheltuieli legate de acestea, care rezultă direct din construcția imobilizării corporale, costurile de amenajare a amplasamentului, costurile inițiale de livrare și manipulare, costurile de instalare și asamblare, costurile de testare a funcționării corecte a activului, onorarii profesionale și comisioane achitate în legătură cu activul, costul proiectării produselor și obținerea autorizațiilor necesare;

Cheltuielile ulterioare aferente unei imobilizări corporale se recunosc:

- ca și cheltuieli în perioada în care au fost efectuate dacă acestea sunt considerate reparații sau scopul acestor cheltuieli este acela de a asigura utilizarea continuă a imobilizării cu menținerea parametrilor tehnici inițiali; sau
- ca o componentă a activului, sub forma cheltuielilor ulterioare, dacă se îndeplinesc condițiile pentru a fi considerate investiții asupra mijloacelor fixe.

Imobilizările corporale se prezintă în bilanț la valoarea justă a acestora.

Imobilizările corporale se reevaluează la un interval de 3 ani.

În anii în care nu se efectuează reevaluări, imobilizările corporale sunt prezentate în situațiile financiare anuale la valoarea stabilită la ultima reevaluare minus amortizarea cumulată și ajustările cumulate pentru pierdere din depreciere.

Amortizarea imobilizărilor corporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune și până la recuperarea integrală a valorii lor de intrare.

Terenurile nu se amortizează.

Durata de utilizare economică reprezintă perioada în care un activ este prevăzut a fi disponibil pentru utilizare.

Duratele de utilizare economică stabilite de societate pentru principalele categorii de imobilizări din patrimoniul acesteia sunt cele uzuale în industria chimică.

Amortizarea se înregistrează în continuare în contabilitate conform duratei de viață și metodei de amortizare stabilite inițial. La amortizarea imobilizărilor corporale, Societatea utilizează amortizarea liniară, realizată prin includerea uniformă în cheltuielile de exploatare a unor sume fixe, stabilite proporțional cu numărul de ani ai duratei de utilizare economică a acestora, pentru următoarele categorii de imobilizări:

- construcții;

- instalatii tehnice si masini;
- utilaje si mobilier

Durata de viață stabilită inițial se va revizui (în sensul scaderii sau creșterii) ori de câte ori apar modificări ale condițiilor de utilizare estimate inițial, se constată o învechire a unei imobilizări corporale, când intervine o perioadă de conservare sau se constată o stare tehnică ce permite o utilizare mai îndelungată decât cea estimată inițial.

Ca urmare a reestimării duratei de viață stabilite inițial, cheltuielile cu amortizarea va fi recalculată pe perioada rămasă de utilizare.

Imobilizări necorporale

În cadrul imobilizărilor necorporale se cuprind:

- cheltuielile de dezvoltare;
- concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare și alte imobilizări necorporale;
- fondul comercial;
- avansuri acordate pentru imobilizări necorporale;
- active necorporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale

Un activ necorporal trebuie recunoscut dacă și numai dacă:

- se estimează că beneficiile economice viitoare care sunt atribuibile activului vor fi obținute de către societate; și
- costul activului poate fi evaluat în mod fidel.

O imobilizare necorporală se înregistrează inițial la costul de achiziție sau de producție în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu.

Cheltuielile de dezvoltare se recunosc la costul de producție al acestora.

Costul de producție al imobilizărilor provenite din faza de dezvoltare cuprinde cheltuielile directe aferente producției cum sunt materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, costurile reprezentând salariile angajaților, contribuțiile legale costurile de testare a funcționării corecte a activului, onorarii profesionale și comisioane achitate în legătură cu activul, costul pentru obținerea autorizațiilor necesare.

Cheltuielile de dezvoltare care se recunosc ca imobilizări necorporale cheltuielile de dezvoltare se amortizează pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz.

Imobilizări financiare

În cadrul imobilizărilor financiare se includ:

- acțiuni deținute la filiale;
- împrumuturi acordate entităților din grup;
- acțiuni deținute la entități asociate și la entitățile controlate în comun;
- împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun;
- alte titluri imobilizate;
- alte împrumuturi.

Imobilizarile financiare sunt recunoscute la intrarea in patrimoniu la valoare de achizitie.

Modificarile de valoare justa sunt recunoscute in contul de profit si pierdere.

Active aferente dreptului de utilizare

Recunoaștere și evaluare

Activ aferent dreptului de utilizare reprezintă dreptul unui locatar de a utiliza un activ suport pe durata contractului de leasing.

Societatea aplica IFRS 16 pentru contracte de leasing operational.

Societatea aplica exceptiile prevazute de IFRS 16 privind recunoasterea unui activ aferent dreptului de utilizare urmatoarelor contracte: contracte de leasing pe termen scurt si contracte de leasing pentru care activul suport are o valoare mica. Costurile aferente derularii acestor tipuri de contracte exceptate sunt recunoscute ca si cheltuieli curente pentru chirii, pe parcursul perioadei de utilizare a bunului.

Evaluarea inițială a activului aferent dreptului de utilizare

La data începerii derulării contractului de leasing, se evaluează la cost activul aferent dreptului de utilizare, prin însumarea următoarelor valori:

- a. valoarea evaluării inițiale a datoriei care decurge din contractul de leasing, reprezentând valoarea actualizată a plăților de leasing care nu sunt achitate la acea dată, utilizând rata marginală de împrumut;
- b. orice plăți de leasing efectuate la data începerii derulării contractului de leasing sau înainte de această dată, mai puțin orice stimulente (reduceri) primite în cadrul contractului;
- c. orice costuri directe inițiale suportate de către locatar, între data inițierii și data începerii derulării contractului de leasing;
- d. precum și, după caz, o estimare a costurilor care urmează să fie suportate de locatar pentru restaurarea, locului în care este localizat activul suport sau pentru aducerea acestuia la condiția impusă în termenii și condițiile contractului de leasing.

Evaluarea inițială a datoriei care decurge din contractul de leasing

La data începerii derulării, în calitate de locatar trebuie să evalueze datoria care decurge din contractul de leasing la valoarea actualizată a plăților de leasing care nu sunt achitate la acea dată. Plățile de leasing trebuie actualizate utilizând rata marginală de împrumut.

Evaluare ulterioara

După data începerii derulării contractului de leasing, respectiv înregistrarea unui activ reprezentând drept de utilizare și a datoriei aferente, acestea vor fi evaluate ulterior prin modelul costului amortizat, astfel:

- a. Activul reprezentând drept de utilizare – se amortizează liniar pe întreaga durată a contractului de leasing;

- b. Datoria ce decurge din contractul de leasing – se evaluează similar cu orice alte obligații financiare, utilizându-se metoda dobânzii efective, astfel încât soldul se diminuează pe baza costului amortizat iar cheltuiala cu dobânda se alocă pe durata contractului de leasing.

Elementele de natura stocurilor

Înregistrarea în contabilitate a intrării stocurilor se efectuează la data transferului riscurilor și beneficiilor.

La data intrării în societate, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, care se stabilește astfel:

- la cost de achiziție - pentru stocurile achiziționate;
- la cost de producție prestabilit - pentru stocurile produse în societate;
- la valoarea de aport, stabilită în urma evaluării - pentru stocurile reprezentând aport la capitalul social;
- la valoarea justă - pentru stocurile obținute cu titlu gratuit sau constatate plus la inventariere.

Reducerile comerciale acordate de furnizor și înscrise pe factura de achiziție diminuează costul de achiziție al bunurilor.

În determinarea costului de producție se utilizează metoda costului standard, ținând seama de nivelurile normale ale materialelor și consumabilelor, manoperei, eficienței și capacității de producție.

Nivelurile considerate normale ale consumului de materiale se revizuiesc la un interval de 12 luni.

La ieșirea din gestiune a stocurilor acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei FIFO, respectiv elementele de natura stocurilor care au fost produse sau cumparate primele sunt cele care se consuma sau se vand primele. Elementele care raman in stoc la sfarsitul perioadei sunt cele care au fost cumparate sau produse cel mai recent.

La data bilanțului stocurile se evaluează la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Valoarea realizabilă netă este pretul de vanzare estimat pe parcursul desfasurarii normale a activitatii, minus costurile estimate pentru finalizare si costurile necesare vanzarii.

Când societatea decide modificarea utilizării unei imobilizări corporale, în sensul că aceasta urmează a fi vândută, la momentul luării deciziei privind modificarea destinației, în contabilitate se înregistrează transferul activului din categoria imobilizări corporale în cea de stocuri detinute in vederea vanzarii.

Venituri

Veniturile reprezintă creșteri de avantaje economice, intervenite în cursul exercițiului, care au generat o majorare a capitalurilor proprii sub alte forme decât cele care exprimă aporturi noi ale proprietarilor întreprinderii.

În categoria veniturilor se includ atât sumele încasate sau de încasat în nume propriu, cât și câștigurile din orice sursă.

Veniturile se clasifică astfel:

- Venituri din exploatare;
- Venituri financiare;

Veniturile se recunosc pe baza contabilității de angajamente.

Veniturile din vânzări de bunuri se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, care atestă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor respective, către clienți.

Veniturile din vânzarea bunurilor se recunosc în momentul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) au fost transferate cumpărătorului riscurile și avantajele semnificative care decurg din proprietatea asupra bunurilor;
- b) societatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o, în mod normal, în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- c) veniturile pot fi evaluate în mod credibil;
- d) este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate către societate; și
- e) costurile tranzacției pot fi evaluate în mod credibil.

Veniturile din prestări de servicii se înregistrează în contabilitate pe măsura efectuării acestora, corelate cu stadiul de execuție al lucrării.

Stadiul de execuție al lucrării se determină pe baza situațiilor de lucrări care însoțesc facturile, procese-verbale de recepție sau alte documente care atestă stadiul realizării și recepția serviciilor prestate.

Veniturile din dobânzi se recunosc periodic, în mod proporțional, pe măsura generării venitului respectiv.

Veniturile din redevențe și chirii se recunosc conform scadențelor din contract.

Veniturile din dividende se recunosc atunci când este stabilit dreptul acționarului de a le încasa.

Veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora, are loc realizarea riscului sau cheltuiala devine exigibilă.

Veniturile se evaluează la valoarea determinată prin acordul dintre vânzător și cumpărător, ținând cont de suma oricăror reduceri comerciale acordate.

Veniturile încasate înainte de data bilanțului care sunt aferente exercițiului financiar ulterior, se prezintă la venituri în avans.

Cheltuieli

Cheltuielile societății mama și ale filialei reprezintă sumele plătite sau de plătit pentru:

- consumuri de stocuri;
- lucrări executate și servicii prestate de care beneficiază societatea;
- cheltuieli cu personalul;
- executarea unor obligații legale sau contractuale;
- provizioanele;
- amortizările;
- ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, astfel:

- cheltuieli de exploatare;
- cheltuieli financiare.

Conturile sintetice de cheltuieli care cuprind mai multe elemente cu regim de deductibilitate fiscală diferită se dezvoltă în analitice, astfel încât fiecare analitic să reflecte conținutul specific.

Datoriile

Datoriile se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor

Impozitul pe profit de plată trebuie recunoscut ca datorie în limita sumei neplătite.

Impozitul amânat este valoarea impozitului pe profit platibil într-o perioadă viitoare. Datoriile privind impozitul amânat sunt reprezentate de valorile impozitului pe profit plătibile în perioadele contabile viitoare, în ceea ce privește diferențele temporare impozabile.

Se calculează pe baza procentelor de impozitare ce se așteaptă să fie aplicabile diferențelor temporare, la reluarea acestora, în baza legislației în vigoare la data raportării.

Creanțele privind impozitul amânat sunt reprezentate de valorile impozitului pe profit, recuperabile în perioadele contabile viitoare.

Creanțele și datoriile reprezentând impozitul amânat se compensează numai dacă există dreptul legal de a compensa datoriile și creanțele curente cu impozitul.

Provizioanele

Un provizion va fi recunoscut în contabilitate în momentul în care:

- societatea are o obligație curentă generată de un eveniment anterior;

- este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația respectivă;
- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Nu se recunosc provizioane pentru pierderile viitoare din exploatare. Provizioanele se revizuiesc la data întocmirii Situațiilor financiare individuale și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă. În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Reduceri comerciale și financiare

Reduceri comerciale acordate de furnizor și înscrise pe factura de achiziție ajustează în sensul reducerii costului de achiziție al bunurilor. Reduceri comerciale acordate clienților ajustează în sensul reducerii sumei veniturilor aferente tranzacției.

Activele și datoriile contingente

Activele și datoriile contingente se prezintă în notele explicative în cazul în care este probabilă apariția unor intrări de beneficii economice. Acestea se evaluează anual pentru a determina dacă a devenit probabilă o ieșire de resurse care încorporează beneficiile economice și este necesară recunoașterea unei datorii sau a unui provizion în situațiile financiare aferente perioadei în care a intervenit modificarea încadrării evenimentului.

Evenimentele ulterioare întocmirii situațiilor financiare

Evenimentele ulterioare datei bilanțului sunt acele evenimente, favorabile sau nefavorabile care au loc între data bilanțului și data la care situațiile financiare anuale sunt autorizate pentru publicare. Acestea se prezintă în note atunci când sunt considerate semnificative.

Standarde și interpretări noi

Amendamentele la standarde aplicabile în exercitiul 2025 sunt prezentate în Nota 31. Fata de exercitiul precedent, nu au existat modificări ale politicilor contabile.

4. Determinarea valorilor juste

Cerintele de prezentare ale informațiilor cuprinse în situațiile financiare precum și unele politici contabile ale Societății determină necesitatea prezentării acestora.

Societatea a procedat la evaluarea la valoare justă a elementelor patrimoniale la data trecerii la IFRS și a prezentat Situațiile financiare ale perioadelor precedente la valoare justă.

La evaluarea activelor sau datoriilor la valoare justă, Societatea utilizează pe cât este posibil informații observabile pe piață. Ierarhia valorii juste clasifică

datele de intrare pentru tehnicile de evaluare utilizate pentru evaluarea valorii juste pe trei nivele, dupa cum urmeaza:

- Nivel 1: pret cotat(neajustat) pe pietele active pentru active sau datorii identice pe care entitatea le poate accesa la data evaluarii;
- Nivel 2: date de intrare, altele decat preturi cotate incluse la nivelul 1, care sunt observabile pentru active sau datorie, fie direct, fie indirect;
- Nivel 3: date de intrare neobservabile pentru active sau datorie.

Daca datele de intrare pentru evaluarea valorii juste a unui active sau a unei datorii pot fi clasificate pe mai multe nivele ale ierarhiei valorii juste, evaluarea la valoarea justa este clasificata in intregime pe acelaasi nivel al ierarhiei valorii juste ca data de intrare cu cel mai scazut nivel de incertitudine care este semnificativa pentru intreaga evaluare.

Tehnici de evaluare si date de intrare utilizate in efectuarea evaluarilor IFRS13.91(a)

In raportul de evaluare a cladirilor si terenurilor, evaluatorul a folosit:

Date de pe piata alese de evaluator: analiza pietei imobiliare:

- Piata imobiliara specifica
- Analiza ofertei existente pe piata
- Analiza cererii
- Echilibrul pietei

b. Informatii furnizate de proprietar: Documente privind istoricul imobilizarilor, lucrari de reparatii efectuate, gradul de exploatare. Prezentare nivel clasificare evaluări la valoarea justa in întregime in ierarhia valorii juste IFRS 13.93(b)

In baza datelor de intrare utilizate in tehnica de evaluare, valoarea justa a clădirilor si terenurilor la 31.12.2024 a fost clasificata la nivelul 3 al ierarhiei valorii juste, evaluarea fiind efectuata in baza datelor neobservabile pe piața active a terenurilor si imobilelor.

5. Imobilizări corporale

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	Terenuri	Cladiri	Echipamente si alte	Imobiliz corporale in curs	Avans Imobiliz corporale	Total
<i>Valoare evaluata</i>						
Sold la 1 ianuarie 2025	18,262,728	12,149,003	10,055,191	498,677	0	40,965,599
Cresteri			0	-331,438	0	-331,438

Reduceri	3,878,025	3,667,607	46,141		0	7,591,773
Soldul la 31 decembrie 2025	14,384,703	8,481,396	10,009,050	167,239	0	33,042,388

Amortizari si deprecieri

Sold la 1 ianuarie 2025	8,850	0	0	0	0	8,850
Cresteri	8,850	685,021	1,910,453	0	0	2,604,324
Reduceri		125,491	8,977			134,468
Soldul la 31 decembrie 2025	17,700	559,530	1,901,476	0	0	2,478,706

Valoare neta

Sold la 1 ianuarie 2025	18,253,878	12,149,003	10,055,191	498,677	0	40,956,749
Soldul la 31 decembrie 2025	14,367,003	7,921,866	8,107,574	167,239	0	30,563,682

La nivelul grupului, situația este:

	Terenuri	Cladiri	Echipeamente si alte	Imobiliz corporale in curs	Avans Imobiliz corporale	Total
<i>Valoare evaluata</i>						
Sold la 1 ianuarie 2025	18,262,728	12,149,003	10,055,191	498,677	0	40,965,599
Cresteri			0	-331,438	0	-331,438
Reduceri	3,878,025	3,667,607	46,141		0	7,591,773
Soldul la 31 decembrie 2025	14,384,703	8,481,396	10,009,050	167,239	0	33,042,388
<i>Amortizari si deprecieri</i>						
Sold la 1 ianuarie 2025	8,850	0	0	0	0	8,850
Cresteri	8,850	685,021	1,910,453	0	0	2,604,324
Reduceri		125,491	8,977			134,468
Soldul la 31 decembrie 2025	17,700	559,530	1,901,476	0	0	2,478,706
<i>Valoare neta</i>						
Sold la 1 ianuarie 2025	18,253,878	12,149,003	10,055,191	498,677	0	40,956,749
Soldul la 31 decembrie 2025	14,367,003	7,921,866	8,107,574	167,239	0	30,563,682

Imobilizările corporale ale societății cuprind activele afectate desfășurării producției. O parte din aceste active sunt ipotecate pentru garantarea împrumuturilor acordate de către asociați. Imobilizările corporale in curs

reprezintă investițiile aflate în curs de finalizare pentru creșterea capacităților de producție.

Metoda de amortizare folosită de societate pentru toate clasele de imobilizări amortizabile este metoda liniară. Duratele de viață utile stabilite la punerea în funcțiune a imobilizărilor au fost încadrate între limitele prevăzute de reglementările interne în ceea ce privește clasificarea mijloacelor fixe și nu au fost modificate pe parcursul anului 2025

6. Imobilizări necorporale

În patrimoniul societății mama sunt evidențiate în această grupă de imobilizări, valoarea licențelor achitate autorităților de reglementare europene din domeniul fabricației și comercializării de produse chimice în valoare de 343,194 lei precum și licențe pentru programele informatice în valoare de 116,867 lei.

Valoare bruta la 31.12.2025	460,061
Amortizare cumulată	456,936
Din care în exercițiul 2025	11,458
Valoare netă la 31.12.2025	3,125

7. Imobilizări financiare

Societatea mama deține:

- 1.- participația de 99,765 % la filiala Chimprod S.A. Oradea. Valoarea contabilă a participației este de 1.265.650 lei, valoare depreciată integral.
- 2.- participatie de 1.000 lei la Organizația Patronatelor din Chimie și Petrochimie București.

Valoare bruta la 31.12.2025	1,266,650
Ajustări pentru depreciere înregistrate	1,265,650
Valoare netă la 31.12.2025	1,000
Alte imobilizări financiare	200
Total	1,200

Active aferente dreptului de utilizare a activelor luate în concesiune (leasing) la nivelul datoriei din aplicarea IFRS 16

Active aferente dreptului de utilizare a activelor luate în concesiune (leasing) la nivelul datoriei din aplicarea IFRS 16	2021	2022	2023	2024	2025
Cost (lei) la 31.12.2025					
Sold la 31.12. 2025	204,370	204,370	204,370	118,986	0
Amortizare aferentă drept de utilizare	-46,431	-89,451	-132,472	-75,149	-83,496
Sold la 31 decembrie 2025	157,939	114,919	71,898	43,837	0

Efectul trecerii la IFRS 16	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cheltuieli financiare dobanda contract leasing	3,828	2,976	5,866	4,019	2,427	698
Amortizare aferenta dreptului de utilizare	17,974	17,971	43,021	43,021	28,061	8,347
Total cost	21,802	21,802	48,887	47,040	30,488	9,045

8. Stocuri

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta astfel:

	31.12.2024	31.12.2025
Materii prime si materiale	124,284	106,803
Produce finite	227,084	209,749
Produce in curs de executie	786,463	126,463
Marfuri	22,831	22,438
Ambalaje	54,928	46,330
Avansuri achizitie bunuri	52,012	52,012
Total	1,267,602	563,795
Ajustari pentru deprecierea stocurilor	993,614	348,473
Total	273,988	215,322

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Materii prime si materiale	124,284	106,803
Produce finite	227,084	209,749
Produce in curs de executie	786,463	126,463
Marfuri	22,831	22,438
Ambalaje	54,928	46,330
Avansuri achizitie bunuri	52,012	52,012
Total	1,267,602	563,795
Ajustari pentru deprecierea stocurilor	993,614	348,473
Total	273,988	215,322

9. Creanțe comerciale

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă astfel:

	31.12.2024	31.12.2025
Clienți	44,778	18,536
Clienți incerti și în litigiu	2,321,166	2,302,395
Furnizori-debitori	0	31,436
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	-2,321,166	-2,302,395
Total	44,778	49,972
Alte creanțe	103,897	599,132
Total	148,675	649,104

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Clienți	44,778	18,536
Clienți incerti și în litigiu	2,321,166	2,302,395
Furnizori-debitori	0	31,436
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	-2,321,166	-2,302,395
Total	44,778	49,972
Alte creanțe	103,912	599,147
Total	148,690	649,119

Societatea are constituite ajustări pentru deprecierea creanțelor restante de peste 365 zile în suma de 2,354,407 lei.

10. Numerar și echivalente de numerar

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă:

	31.12.2024	31.12.2025
Conturi curente a bănci	392,677	514,797
Numerar în caserie	3,480	2,018
Alte valori		
Total	396,157	516,815

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Conturi curente la banci	393,649	515,031
Numerar in caserie	3,575	2,113
Alte valori		
Total	397,224	517,144

11. Alte creanțe

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
Decontari din operatiuni in curs de clarificare	5,371	1,736
Alte creante in legatura cu tertii	8,540	523,290
Alte creante in legatura cu bugetul statului (TVA de recuperat)	89,986	74,106
Total	103,897	599,132

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Decontari din operatiuni in curs de clarificare	5,371	1,736
Alte creante in legatura cu tertii	8,540	523,290
Alte creante in legatura cu bugetul statului (TVA de recuperat)	90,001	74,121
Total	103,912	599,147

12. Active clasificate ca deținute pentru vânzare

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
--	------------	------------

Valoare bruta active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Ajustari valoare active clasificate ca detinute pentru vanzare		
Reclasificari la active corporale		
Cedare active clasificate ca detinute pentru vanzare		
Valoare neta	1,975,894	1,975,894

La nivelul grupului situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Valoare bruta active clasificate ca detinute pentru vanzare	1,975,894	1,975,894
Ajustari valoare active clasificate ca detinute pentru vanzare		
Reclasificari la active corporale		
Cedare active clasificate ca detinute pentru vanzare		
Valoare neta	1,975,894	1,975,894

13. Capital social si prime de capital

La 31.12.2025 structura acționariatului societatii mama se prezinta astfel (in procente):

	31.12.2024	31.12.2025
FIA- BT Invest 1	33,89%	33,89%
PASCU RADU	31,16%	30,70%
Societatea De Investitii Alternative Cu Capital Privat		
Roca Investments SA	18,00%	14,78%
Alte persoane fizice si juridice	16,95%	20,63%
Total	100%	100%

Structura acționariatului filialei se prezinta astfel (in procente):

	31.12.2024	31.12.2025
--	-------------------	-------------------

Sinteza SA	99.76%	99.76%
Alți acționari	0.24%	0.24%
Total	100%	100%

Societatea a continuat și în 2025 să administreze capitalul luând în considerare toate componentele acestuia așa cum sunt definite de legislația românească. Nu au existat situații de excludere de date cantitative sau considerarea ca parte componentă a capitalurilor proprii a altor elemente din bilanț în afara celor reglementate în legislația internă.

14. Datorii comerciale și alte datorii

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă astfel:

	31.12.2024	31.12.2025
Furnizori comerciali	3,408,496	392,120
Furnizori pentru investiții	261,467	
Furnizori - colaboratori		
Datorii către Bugetul de stat	332,465	103,061
Datorii către angajați	87,500	77,901
Impozit pe profit curent		445,830
Alte datorii	4,888,123	5,188,053
Total	8,978,051	6,206,965

Clasificarea datoriilor individuale la 31.12.2025 în funcție de scadența se prezintă conform tabel:

	TOTAL DATORIE	SUB 1 AN	1-5 ANI	PESTE 5 ANI
Furnizori comerciali	392,120	392,120		
Furnizori pentru investiții				
Furnizori - colaboratori				
Datorii către Bugetul de stat	103,061	103,061		
Datorii către angajați	77,901	77,901		
Impozit pe profit curent	445,830	445,830		
Alte datorii	5,188,053	5,188,053		
Total	6,206,965	6,206,965	0	0

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Furnizori comerciali	5,188,791	2,172,415
Furnizori pentru investitii	261,467	0
Furnizori - colaboratori		0
Datorii catre Bugetul de stat	332,641	103,061
Datorii catre angajati	87,805	77,901
Impozit pe profit curent		445,830
Alte datorii	4,896,663	5,201,493
Total	10,767,367	8,000,700

Clasificarea datoriilor consolidate la 31.12.2025 in funcție de scadenta se prezinta conform tabel:

	TOTAL DATORIE	SUB 1 AN	1-5 ANI	PESTE 5 ANI
Furnizori comerciali	2,172,415	2,172,415		
Furnizori pentru investitii	0			
Furnizori - colaboratori	0			
Datorii catre Bugetul de stat	103,061	103,061		
Datorii catre angajati	77,901	77,901		
Impozit pe profit curent	445,830	445,830		
Alte datorii	5,201,493	5,201,493		
Total	8,000,700	8,000,700	0	

15. Împrumuturi

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta astfel:

	31.12.2024	31.12.2025
Sume datorate instituțiilor de credit	3,836,872	0
Total	3,836,872	0

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025

Sume datorate instituțiilor de credit	3,836,872	0
Total	3,836,872	0

La data de 31 Decembrie 2025 linia de credite a fost achitata integral.

16. Provizioane

Nu au fost constituite provizioane pentru riscuri si cheltuieli.

17. Venituri in avans

In anul 2025 societatea a reflectat in contul de Venituri in avans sumele încasate de la clienți in contul livrărilor viitoare. Soldul contului de la data de 31.12.2025 in valoare de 56,965 lei evidențiază sumele încasate de la clienți pentru bunuri care urmează a fi livrate si servicii in avans;

18. Cifra de afaceri

Cifra de afaceri a exercițiului financiar 2025 se prezinta astfel:
Situția individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
Venituri din vanzarea produselor finite	1,702,980	0
Venituri din vanzarea marfurilor		
Venituri din locatii si chirii	378,972	214,357
Venituri din prestari de servicii	452,430	120,366
Alte venituri (refacturari, prod.reziduale)	222,288	56,694
Total	2,756,670	391,417

La nivelul grupului situația este:

	31.12.2024	31.12.2025

Venituri din vanzarea produselor finite	1,702,980	0
Venituri din vanzarea marfurilor		
Venituri din locatii si chirii	378,972	214,357
Venituri din prestari de servicii	452,430	120,366
Alte venituri (refacturari, prod.reziduale)	222,288	56,694
Total	2,756,670	391,417

Societatea nu a organizat componente care sa se angajeze separat in activități de afaceri, avand elemente de venituri provenite din alta activitate decât cea de producție industrială.

19. Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă:

	31.12.2024	31.12.2025
Materii prime	32,754	113
Materiale auxiliare	39,795	3,958
Combustibil	6,244	2,910
Piese de schimb	1,563	1,541
Protectia muncii si alte materiale	13,357	1,254
Alte cheltuieli	39,061	17,952
Total	132,774	27,728

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Materii prime	32,754	3,784
Materiale auxiliare	39,795	3,958
Combustibil	6,244	2,910
Piese de schimb	1,563	1,541
Protectia muncii si alte materiale	13,357	1,254
Alte cheltuieli	39,061	17,952
Total	132,774	31,399

20. Alte cheltuieli materiale

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
Ambalaje	21,126	11,805
Materiale de natura obiectelor de inventar	6,593	1,114
Alte materiale nestocate	11,342	5,033
Total	39,061	17,952

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Ambalaje	21,126	11,805
Materiale de natura obiectelor de inventar	6,593	1,114
Alte materiale nestocate	11,342	5,033
Total	39,061	17,952

21. Cheltuieli cu personalul

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
Salarii	3,685,091	2,504,515
Asigurari sociale si protectie sociala	80,531	58,717
Total	3,765,622	2,563,232

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Salarii	3,690,407	2,508,896
Asigurari sociale si protectie sociala	80,651	58,812
Total	3,771,058	2,567,708

Salariații societății sunt remunerați cu salariul negociat conform prevederilor contractelor individuale de munca având întreaga gama de beneficii sociale prevăzută de legislația română în vigoare. La nivelul societății nu există un contract colectiv de muncă și prin urmare nu sunt acordate beneficii suplimentare pe termen scurt, pe termen lung, beneficii post-angajare sau plată pe baza de acțiuni. Personalul cheie din conducerea societății beneficiază de aceleași drepturi salariale ca și restul angajaților.

Membrii Consiliului de Administrație sunt remunerați prin hotărârea stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor.

22. Cheltuieli privind prestațiile externe

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă:

	31.12.2024	31.12.2025
Alte cheltuieli cu serv. exec. de terti		
Intretineri și reparații	1,690	17,713
Posta și telecomunicații	22,854	18,722
Transport	166,220	21,375
Servicii bancare	37,188	24,196
Deplasări, detașări	23,594	28,701
Protocol	603	957
Colaboratori	0	76,932
Chirii	40,900	39,436
Onorarii	283,329	475,210
Prime de asigurare	31,423	25,236
Alte cheltuieli cu serv. exec. de terti	692,096	1,181,748
Total	1,299,897	1,910,226

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Alte cheltuieli cu serv. exec. de terti		
Intretineri și reparații	1,690	17,713
Posta și telecomunicații	22,854	18,722
Transport	166,220	21,375
Servicii bancare	37,611	24,654
Deplasări, detașări	23,594	28,701
Protocol	603	957

Colaboratori	0	76,932
Chirii	40,900	39,436
Onorarii	283,329	475,210
Prime de asigurare	31,423	25,236
Alte cheltuieli cu serv. exec. de terti	692,131	1,181,783
Total	1,300,355	1,910,719

23. Venituri si cheltuieli financiare

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

	31.12.2024	31.12.2025
Venituri din dobanzi	48	23
Venituri din diferente de curs valutar	16,235	23,434
Alte venituri financiare		
Total	16,283	23,457
Cheltuieli din dobanzi	613,764	405,981
Cheltuieli din diferente de curs valutar	51,711	200,155
Alte cheltuieli financiare	3,792	942
Total	669,267	607,078

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
Venituri din dobanzi	48	23
Venituri din diferente de curs valutar	16,235	23,434
Alte venituri financiare		
Total	16,283	23,457
Cheltuieli din dobanzi	613,764	405,981
Cheltuieli din diferente de curs valutar	51,711	200,155
Alte cheltuieli financiare	3,792	942
Total	669,267	607,078

24. Impozitul pe profit curent si amânat

Situația individuala la nivelul societății mama se prezinta:

In exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025 Societatea a înregistrat o pierdere contabilă în valoare de 3,371,174 lei

	31.12.2024	31.12.2025
<i>Impozitul pe profit curent</i>		
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	0	445,830
<i>Impozitul pe profit amanat</i>		
Impozit pe profit amanat	4,284,750	3,012,451

La nivelul grupului, situația este:

	31.12.2024	31.12.2025
<i>Impozitul pe profit curent</i>		
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	0	445,830
<i>Impozitul pe profit amanat</i>		
Impozit pe profit amanat	4,284,750	3,012,451

25. Rezultatul pe acțiune

Sinteza SA a înregistrat în anul 2025 o pierdere contabilă în valoare de 3,371,174 lei. Nu se intenționează distribuția de sume către acționari sub forma de dividende din rezervele constituite în anii anteriori.

În structura acționariatului nu se înregistrează deținători cu drept de distribuție a unor dividende în alte cote părți. Nu sunt distribuite acțiuni gratuite sau cu drepturi preferențiale în ceea ce privește alocarea de dividende. Într-o perioadă rezonabilă nu există intenții de diluare a acțiunilor printr-o distribuție preferențială. Acest lucru conduce la un rezultat de egalitate între rezultatul pe acțiune de bază și al celui diluat.

26. Părți afiliate

Părți afiliate sunt considerate persoanele care fac parte din Consiliul de Administrație și directorii (conducerea executivă) societății mama:

Membrii Consiliului de Administrație la 31.12.2025 sunt:

Cosmin Turcu	- Președinte
Radu Pascu	- Membru
Radu-Lucian Lotrean	- Membru

Conducerea executiva a societății la data de 31.12.2025 este asigurată de directorul general Serban Turc.

In cursul anului 2025 tranzacțiile înregistrate între societate și părțile asociate sunt:
 - prelungirea împrumutului acordat de acționarul Radu Pascu, în sumă de 510.117 euro
 - majorarea prin capitalizarea dobanzii a împrumutului acordat de acționarul Societatea De Investitii Alternative Cu Capital Privat Roca Investments SA, în suma de 438.328 euro conform act aditional incheiat la data de 08.12.2025 și prelungirea acestuia

27. Tranzacții între societatea mama și filiala

Firma mama Sinteza a împrumutat societatea afiliată Chimprod cu suma de 13,440 lei. Nu sunt înregistrate alte tranzacții la 31.12.2025

28. Alte angajamente

Firma mama și societatea afiliată nu înregistrează la 31.12.2025 alte angajamente.

29. Active și datorii contingente

SINTEZA a fost parte în anul 2025 în litigii în următoarele dosare:

Nr. Dosar	Instanta	Obiectul dosarului	Partile in proces si calitatea procesuala	Stadiul dosarului (fond/apel/recurs/etc)	Termen (daca dosarul este pe rol) / Solutie (daca dosarul este solutionat)	Detalii despre dosar
4274/108/2014	Tribunalul Arad	Procedura insolventei	SINTEZA SA Creditor / Comeso Color SA Debitor	FALIMENT	TJ: 15.01.2026	+ 21.184, 47 lei
24.06.2022	Lichidator Mann & Associates PAC Singapore	Procedura de lichidare	SINTEZA SA Creditor / Vikudha Singapore PTE.LTD Debitorului	LICHIDARE JUDICIARA	TJ: -	+ 59.325 Eur
22419/3/2009	Tribunalul Bucuresti	Procedura insolventei	SINTEZA SA Creditor / Energ Mineral Bucuresti Debitor	FALIMENT	TJ: 18.03.2026	+ 27.173, 79 lei
16873/118/2010	Tribunalul Constanta	Procedura insolventei	SINTEZA SA Creditor / Solanum Com Prod SRL C-ta Debitor	FALIMENT	La 17.11.2025 se propune reinsertia debitoarei in activitatea comerciala Hot 1004/17.11.2025	+ 68.811,51 lei

6473/111/2013	Tribunalul Bihor	Procedura insolvenței	SINTEZA SA Creditor / Electrocentrale Oradea SA Debitor	FALIMENT	TJ: 14.01.2026	+ 530671,29 lei - 497325,6 lei 33345,69 lei
3320/111/2025	Tribunalul Bihor	Procedura insolvenței Deschiderea procedurii la cererea debitorului	SINTEZA SA Creditor Chimprod SA Debitor	Faliment	TJ: 26.02.2026	+ 1.780.295 lei debit + 13.440 lei împrumut + 200 lei cheltuieli de judecată- respectiv taxa judiciara de timbru
25204/301/2024	Judecatoria Sectorului 3 Bucuresti	Contestatie la executare in dosarul de executare silita nr. 27/2024 BEJ Bran Cristian Bucuresti	Novi Consult SRL prin administrator judiciar SOS Insolvency SPRL Contestator / SINTEZA SA Parat	FOND	Hotărârea 11884/ 20.11.2025	Admite contestatia la executare. Anulează încheierea de eliberare sur nr. 27/01.08.2024 a BEJ Bran Cristian în dosarul de executare nr. 27/2024. Dispune întoarcerea executării silitite promovate în dosarul de executare nr 27/2024 de BEJ Bran Cristian și, în consecință, obligă pe intimata-creditoare Sinteza SA să restituie petentului-debitor suma de 48191, lei reprezentând cheltuieli de executare. Obligă intimata Sinteza SA la plata sumei de 790,16 lei cu titlu de cheltuieli de judecată
22556/3/2024	Tribunalul Bucuresti	Procedura insolvenței	SINTEZA SA Creditor Novi Consult SRL Debitor	FALIMENT	TJ : 27.01.2026	+ 8.486.108,67 lei
3411/110/2024	Tribunalul Bacau	Procedura insolvenței	SINTEZA SA Creditor AML&TDS Solutii SRL Debitor	FALIMENT	TJ: 12.02.2026	+ 9081,98 lei
2380/105/2025	Tribunalul Prahova	Procedura insolvenței	SINTEZA SA Creditor Multimetal Technology SRL Debitor	FALIMENT	TJ: 12.03.2026	+ 62.894,15 lei -

La data bilanțului, nu se poate estima valoarea activelor contingente.

30. Evenimente ulterioare datei situațiilor financiare

Nu sunt înregistrate evenimente ulterioare datei situațiilor financiare.

31. Standarde si interpretări care au intrat in vigoare in anul curent

Începând cu 1 ianuarie 2025, următorul amendament emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptat de Uniunea Europeană a intrat în vigoare:

Amendamente la IAS 21 „Efectele variațiilor cursurilor de schimb valutar”: Lipsa posibilității de conversie (Lack of Exchangeability)

Descriere: Aceste amendamente oferă îndrumări privind modul de determinare a cursului de schimb aplicabil atunci când moneda unei entități nu poate fi convertită liber în altă monedă, din cauza restricțiilor legale sau a lipsei unei piețe active.

Societatea a estimat ca adoptarea acestor amendamente la standardele existente nu va avea un impact semnificativ asupra situațiilor financiare ale Societății în perioada de aplicare inițială.

32. Gestionarea riscului financiar

Grupul este expus riscului de credit, riscului de lichiditate și riscului de piață. În vederea limitării expunerii este în curs de elaborare politica de gestionare a riscului, astfel încât să se asigure identificarea și analiza riscurilor, stabilirea limitelor și controalelor adecvate, precum și monitorizarea respectării limitelor stabilite. Politicile și sistemele de gestionare a riscului vor fi revizuite regulat, pentru a se adapta la modificările survenite în activitate și în condițiile de piață.

Riscul de lichiditate este riscul Societății sau al Filialei de a întâmpina dificultăți în îndeplinirea obligațiilor sale financiare sau asociate celor financiare, care sunt decontate în numerar sau echivalente de numerar. Abordarea Societății mama în administrarea lichidității constă în asigurarea lichidităților suficiente pentru achitarea obligațiilor scadente în condiții normale. În acest sens, Societatea se asigură că dispune de numerar suficient pentru acoperirea necesităților operaționale.

Riscul de piață este riscul ca variația prețurilor pieței, cursului de schimb valutar, ratei dobânzii și prețului instrumentelor de capital propriu, să afecteze veniturile Societății sau valoarea instrumentelor financiare deținute. Pe parcursul anului 2025 s-a constatat o perturbare semnificativă a prețului acidului benzoic pe piața Europeană datorită prezenței pe piață a unor producători din China care au venit cu un preț sub costul cu care societatea mama ar fi putut produce acidul benzoic luând în calcul costul materiei prime și energiei curente în piață.

Societatea mama este expusă riscului valutar, datorită vânzărilor, achizițiilor și împrumuturilor în alta monedă decât cea funcțională.

Situația individuală la nivelul societății mama se prezintă:

	LEI	EURO (ECHIV.LEI)	USD (ECHIV.LEI)
Active financiare			
Creante comerciale si alte creante	649,104	0	0
Numerar si echivalente de numerar	516,162	653	
Total	1,165,266	653	0
Datorii financiare			
Imprumuturi		0	0
Datorii comerciale si alte datorii	6,196,768	10,197	0
Total	6,196,768	10,197	0

La nivelul grupului situația este

	LEI	EURO (ECHIV.LEI)	USD (ECHIV.LEI)
Active financiare			
Creante comerciale si alte creante	649,119		0
Numerar si echivalente de numerar	516,491	653	
Total	1,165,610	653	0
Datorii financiare			
Imprumuturi			0
Datorii comerciale si alte datorii	7,990,503	10,197	0
Total	7,990,503	10,197	0

Riscul aferent impozitării vizează aspectele în care anumite tranzacții să fie percepute diferit de autoritățile fiscale în comparație cu tratamentul Societății. Acest aspect rezidă din adoptarea reglementărilor fiscale europene începând cu 1 ianuarie 2007 la nivelul României, în condițiile în care interpretarea textelor și a procedurilor de implementare practică poate varia. De asemenea, Guvernul României a autorizat funcționarea unui număr important de agenții și organisme cu atribuții în efectuarea diverselor controale la societățile care operează pe teritoriul României. Activitatea acestor agenții și organisme acoperă nu numai aspectele fiscale, ci și aspecte legate de reglementări și proceduri în alte

domenii (securitate și sănătatea în munca, protecție civilă, paza și protecția la incendii etc). Este posibil ca Societatea să fie supusă controalelor pe măsura emiterii unor noi reglementări.

33. Aspecte privind continuitatea activității

Având în vedere incertitudinea privind momentul și modul în care se vor încheia cele două războaie derulate la nivel global, conducerea societății estimează că factorii adversi care în prezent se manifestă pe piața europeană a produselor chimice ca efect al războiului din Ucraina și al războiului din Iran se vor manifesta și în viitor.

Se prevede că pe întreaga perioadă a anului 2026 diferența de preț dintre prețul acidului benzoic în Europa și cel din China va fi egal sau mai mare de 300-350 US\$/tonă, situație care va permite în continuare producătorilor chinezi să exporte cantități masive în Europa, inducând în piață o situație asemănătoare cu cea din anii anteriori.

Războiul din Iran din 2026, care a escaladat puternic în martie, a provocat o creștere generalizată a prețurilor la resurse energetice și materii prime chimice.

- Prețul petrolului și impactul asupra industriei chimice: pe fondul atacurilor și al blocării parțiale a Strâmtoării Ormuz, petrolul a depășit 110 dolari pe baril, iar prețurile la gaze au crescut semnificativ.
- Toluen și acid Benzoic: datorită faptului că ambele substanțe sunt derivate direct din prelucrarea petrolului (toluenul este o hidrocarbură aromatică, iar acidul benzoic este produs din oxidarea toluenului), prețurile acestora au înregistrat o creștere corelată cu scumpirea petrolului și a energiei. În contextul în care creșterea comerțului mondial a încetinit la 1,9%, lanțurile de aprovizionare au fost grav perturbate.
- Tendința Generală: războiul a majorat costurile îngrășămintelor cu 30-40% și a afectat aprovizionarea cu numeroase mărfuri majore, ceea ce sugerează o scumpire semnificativă a toluenului și acidului benzoic în 2026, cauzată de creșterea costurilor de producție și transport.

Într-un astfel de context, operațiunile cu acid benzoic ale firmei Sinteza nu ar avea cum să devină profitabile.

Având în vedere situația la nivel global și în urma analizelor efectuate pentru a îmbunătăți indicatorii și a obține profituri din activitate, proiectele de viitor sunt axate pe o diversificare a activității, luând în calcul potențialul existent.

Proiectul CA și al conducerii executive are în vedere eliminarea clădirilor neesențiale de pe platformă, reducerea taxelor și impozitelor și exploatarea terenului în vederea obținerii de venituri.

Pentru realizarea acestui plan sunt necesare o serie de lucrări privind operațiuni de igienizare, demolare și amenajare a terenurilor, care vor duce implicit la o generare de venituri din închirieri.

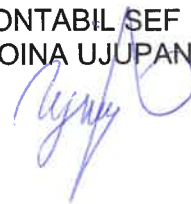
De asemenea se are in vedere posibilitatea reabilitarii cladirii cu destinatie de birouri, in vederea inchirierii si exploatarei in conditii maxime a potentialului existent.

Sursele de materializare a contribuției proprii a companiei la finanțarea acestui proiect sunt: împrumut bancar, împrumut actionari si vanzare de active excedentare.

DIRECTOR GENERAL
SERBAN TURC



CONTABIL SEF
DOINA UJUPAN



DECLARATIE

In conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr. 82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31.12 .2025 pentru:

Persoana juridica:	Sinteza S.A.
Judetul:	05-Bihor
Adresa:	Oradea, sos. Borsului nr.35
Numar Registrul Comertului:	J 1991000197056
Forma de proprietate:	34-Societati comerciale pe actiuni
Activitatea preponderenta:	2014-fabricarea altor produse chimice de baza
Cod de identificare fiscala:	67329
Tipul situatiei financiare:	Conform Ordinului 881/2012, a Ordinului 2844/2016, a Ordinului 107/2025, referitoare la aplicarea Reglementarilor Contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS) aplicabile societatilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata.

Presedintele Consiliului de administratie al societatii, DI.Radu Pascu isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiei financiare anuale la 31.12.2025 si confirma ca, dupa cunostintele sale, aceasta a fost intocmita conform standardelor contabile aplicabile, ca ofera o imagine corecta si conforma cu realitatea a activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a veniturilor si cheltuielilor, si ca raportul Consiliului de administratie cuprinde o analiza corecta a dezvoltarii si performantelor societatii precum si o descriere a principalelor riscuri si incertitudini specifice activitatii desfasurate.

Presedintele Consiliului de Administratie

Radu Pascu

**Radu
Pascu** Digitally signed
by Radu Pascu
Date: 2026.04.21
13:03:19 +03'00'



SC CONTAMOD SRL

Membri C.A.F.R., C.E.C.A.R., CIF: RO16766420,
Sediu: Oradea, Str. Gh. Doja, nr.24, ap.1, jud. Bihor

Tel/Fax: 0359804435, 0259/435 966, adresa e-mail: contamod@yahoo.com

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către acționarii SINTEZA SA

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie

1. Am auditat situațiile financiare consolidate și individuale anexate ale societății **SINTEZA SA** și a **filialei sale („Grupul”)**, cu sediul social în Oradea, Șoseaua Borșului nr. 35, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 67329, care cuprind situația consolidată și individuală a poziției financiare la data de 31 decembrie 2025, situația consolidată și individuală a rezultatului global, situația consolidată și individuală a modificărilor capitalurilor proprii și situația consolidată și individuală a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative la situațiile financiare.
2. Situațiile financiare consolidate la 31 decembrie 2025 se identifică astfel:
 - Activ net/ Total capitaluri proprii: 22.903.830 RON
 - Pierdere netă a exercițiului financiar: (3.379.212) RON
3. În opinia noastră, situațiile financiare consolidate și individuale anexate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Grupului la data de 31 decembrie 2025, precum și a performanței financiare consolidate și individuale și a fluxurilor de trezorerie consolidate și individuale pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Baza pentru opinie

4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („IAS”), Regulamentul UE nr.537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează „Regulamentul”) și Legea nr.162/2017 („Legea”).

Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „*Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare*” din raportul nostru. Suntem independenți față de Grup, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice, conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obișnuit sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastră.

Evidențierea unor aspecte - continuitatea activității

5. Activitatea Societății în exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 s-a încheiat cu o pierdere de 3.371.174 RON. Prin urmare capacitatea societății de a funcționa pe principiul continuității activității depinde de capacitatea sa de a genera suficiente venituri viitoare și de sprijinul financiar din partea creditorilor.

Atragem atenția asupra Notei 33 din situațiile financiare, care descrie incertitudinile semnificative asociate mediului economic și geopolitic actual. În contextul conflictelor geopolitice recente, inclusiv războiul din Ucraina și escaladarea tensiunilor din Iran în anul 2026, piețele energetice și ale materiilor prime au fost afectate semnificativ. Creșterea prețului petrolului și a gazelor naturale, precum și perturbările lanțurilor de aprovizionare, au condus la majorarea costurilor în industria chimică și la volatilitate ridicată a prețurilor materiilor prime. De asemenea, diferențele semnificative de preț între piețele internaționale au determinat presiuni concurențiale asupra producătorilor europeni și au influențat negativ perspectivele de reluare a activităților tradiționale ale Societății.

În acest context, conducerea Societății a adoptat un plan de măsuri pentru adaptarea modelului de activitate, orientându-se către valorificarea activelor existente și generarea de venituri din surse alternative, precum și către optimizarea costurilor operaționale. Aceste măsuri vizează, în principal, eliminarea clădirilor neesențiale de pe platforma industrială și reducerea costurilor aferente, realizarea unor lucrări de igienizare, demolare și amenajare a terenurilor în vederea valorificării acestora, precum și reabilitarea clădirilor cu destinație de birouri pentru exploatarea lor prin închiriere. Implementarea acestui plan este susținută prin utilizarea unor surse de finanțare precum împrumuturi bancare, împrumuturi de la acționari și vânzarea de active excedentare. Conducerea consideră că aceste măsuri vor contribui la menținerea lichidității și la susținerea activității pe termen mediu. Opinia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Aspecte cheie de audit

6. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu furnizăm o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Pentru aspectul cheie de mai jos, am prezentat o descriere a modului în care auditul nostru a abordat aspectul în contextul respectiv.

Aspecte cheie de audit	Abordarea auditului cu privire la aspectul cheie de audit
<p>Recunoașterea și prezentarea veniturilor din tranzacții semnificative și nerecurente</p> <p>În exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, Societatea a înregistrat o scădere semnificativă a cifrei de afaceri, de peste 85% comparativ cu exercițiul precedent, pe fondul reducerii activității operaționale. În acest context, performanța financiară a Societății a fost influențată în mod semnificativ de tranzacții nerecurente, în principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • venituri din despăgubiri stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă, precum și tranzacțiile aferente de cesiune a creanțelor; • venituri generate din vânzarea de active imobilizate. <p>Aceste tranzacții implică un grad ridicat de raționament profesional din partea conducerii, în special în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • momentul recunoașterii veniturilor, în baza principiului contabilității de angajamente; • evaluarea caracterului cert și cuantificabil al creanțelor; • determinarea rezultatului aferent tranzacțiilor, inclusiv în cazul cesiunii creanțelor; • clasificarea și prezentarea adecvată a veniturilor în situațiile financiare. <p>Având în vedere impactul semnificativ asupra rezultatului exercițiului și natura nerecurentă a acestor tranzacții, am considerat că acest aspect reprezintă un aspect cheie de audit.</p>	<p>Pentru a evalua corectitudinea recunoașterii și prezentării veniturilor, procedurile noastre de audit au inclus, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza evoluției veniturilor și identificarea principalelor surse ale acestora; • revizuirea documentației juridice relevante (hotărâri judecătorești; acord de plată, contract de cesiune) pentru a evalua caracterul cert al creanțelor și momentul adecvat al recunoașterii acestora în situațiile financiare; • verificarea înregistrărilor contabile aferente veniturilor din despăgubiri, creanțelor și pierderilor din cesiunea acestora; • testarea tranzacțiilor semnificative privind vânzarea de active imobilizate și verificarea documentelor suport aferente; • evaluarea modului de determinare a rezultatului din tranzacțiile analizate; • verificarea înregistrării tranzacțiilor în perioada corespunzătoare; • evaluarea clasificării contabile a veniturilor și a prezentării acestora în situațiile financiare; • efectuarea de proceduri analitice pentru identificarea variațiilor semnificative și neobișnuite.

Pe baza procedurilor efectuate, nu am identificat denaturări semnificative în legătură cu acest aspect.

Alte informații – Raportul consolidat al administratorilor

7. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul consolidat al administratorilor, Raportul de remunerare, pe care le-am

obținut înainte de data raportului auditorului dar nu cuprind situațiile financiare consolidate și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare consolidate nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul nostru privind situațiile financiare consolidate pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

În ce privește Raportul consolidat al administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016, punctele 26-28;

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații – Raportul consolidat al administratorilor

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul consolidat al administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare consolidate sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare consolidate;
- b) Raportul consolidat al administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016, punctele 26-28.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Grup și la mediul acestuia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare consolidate pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, trebuie să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul consolidat al administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații – Raportul de remunerare

Cu privire la Raportul de Remunerare, am citit Raportul de Remunerare pentru a determina dacă acesta prezintă, sub toate aspectele semnificative, informația cerută de articolul 107, alin (1) și (2) din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernarea pentru situațiile financiare consolidate

8. Conducerea Grupului este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidelă în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare

Financiară și pentru acel control intern pe care conducera îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare consolidate lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

9. În întocmirea situațiilor financiare consolidate și individuale, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Grupului de a-și continua activitatea, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea contabilității pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Grupul sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
10. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Grupului.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

11. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare consolidate, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
12. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:
 - Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare consolidate, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Grupului.
 - Evaluăm gradul de adecvare al politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente realizate de către conducere.
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Grupului de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Grupul să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.

- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare consolidate, inclusiv al prezentării de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

13. Am comunicat/Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernarea, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe ale controlului intern pe care le identificăm pe parcursul auditului.
14. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernarea o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, că ar putea să ne afecteze independența și unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.
15. Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernarea, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare – Raport cu privire la respectarea cerințelor Regulamentului ESEF

16. În conformitate cu Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, ni se cere să exprimăm o opinie cu privire la conformitatea situațiilor financiare consolidate, incluse în raportul anual consolidat, cu cerințele Regulamentului delegat (UE) 2018/815 al Comisiei din 17 decembrie 2018 de completare a Directivei 2004/109/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele tehnice de reglementare privind specificarea unui format de raportare electronic unic („cerințele RTS (Regulatory Technical Standards) cu privire la ESEF.

Responsabilitățile conducerii

17. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare consolidate în format digital care respectă cerințele RTS cu privire la ESEF. Aceasta responsabilitate include:
 - întocmirea situațiilor financiare consolidate în formatul xHTML aplicabil;
 - selectarea și aplicarea etichetelor iXBRL corespunzătoare, folosind raționamentul profesional acolo unde este necesar;
 - asigurarea concordanței între informațiile digitalizate prezentate în format care poate fi citit automat și în format lizibil pentru om și situațiile financiare consolidate semnate; și
 - proiectarea, implementarea și menținerea controalelor interne relevante pentru aplicarea cerințelor RTS cu privire la ESEF.

Responsabilitățile auditorului

18. Responsabilitatea noastră este să exprimăm o opinie dacă situațiile financiare consolidate incluse în raportul anual respectă, sub toate aspectele semnificative, cerințele RTS cu privire la ESEF, în baza probelor obținute. Am efectuat misiunea noastră în conformitate cu Standardul Internațional privind Misiunile de Asigurare 3000 (Revizuit) Misiuni de asigurare altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice (ISAE 3000), emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB).

O misiune de asigurare rezonabilă în conformitate cu ISAE 3000 implică efectuarea de proceduri pentru a obține probe cu privire la conformitatea situațiilor financiare consolidate cu cerințele RTS privind EFES. Natura, plasarea în timp și amploarea procedurilor selectate depind de raționamentul profesional al auditorului, inclusiv de evaluarea riscurilor semnificative de abatere de la cerințele RTS cu privire la EFES, datorate fraudei sau erorii. Procedurile noastre au inclus, printre altele:

- obținerea unei înțelegeri a procesului de etichetare;
- evaluarea proiectării și implementării controalelor relevante asupra procesului de etichetare;
- reconcilierea datelor etichetate cu situațiile financiare consolidate ale Grupului prezentate în format digital lizibil pentru om și cu situațiile financiare consolidate semnate și auditate, stampilate de către noi pentru scopuri de identificare;
- evaluarea exhaustivității etichetării situațiilor financiare consolidate de către Grup;
- evaluarea gradului de adecvare al utilizării de către Grup a elementelor iXBRL selectate din taxonomia ESEF și al creării de elemente ale taxonomiei extinse în cazul în care nu a fost identificat un element adecvat în taxonomia ESEF;
- evaluarea utilizării ancorării în legătură cu elementele taxonomiei extinse;
- evaluarea gradului de adecvare al formatului digital al situațiilor financiare consolidate; și
- evaluarea concordanței între informațiile digitalizate prezentate în format care poate fi citit automat și în format lizibil pentru om și situațiile financiare consolidate semnate și auditate, stampilate de către noi pentru scopuri de identificare;

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază opiniei noastre.

În conformitate cu cerințele ISAE 3000, para.69, lit.(i), atașăm la acest raport și declarația noastră, privind aplicare ISQM1 sau alte cerințe profesionale, ori cerințe din legi sau reglementări care sunt cel puțin la fel de stricte ca ISQM 1.

Opinia

19. În opinia noastră situațiile financiare consolidate ale Grupului, incluse în raportul anual consolidat pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 au fost întocmite, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele RTS cu privire la ESEF.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

20. Am fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la data de 09.12.2024 să audităm situațiile financiare consolidate ale SINTEZA S.A. și a filialei sale pentru exercițiul încheiat la 31

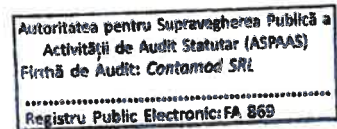
decembrie 2025. Durata neîntreruptă a angajamentului nostru a fost prelungită cu încă doi ani, acoperind exercițiile financiare încheiate la 31.12.2024 și 31.12.2025.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare consolidate și individuale exprimată în acest raport este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.

- Nu am furnizat pentru Grup serviciile non audit interzise, menționate la articolul 5 aliniatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

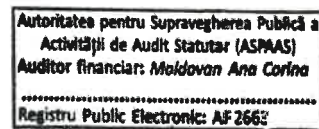
**În numele
CONTAMOD SRL
Oradea, str. Gh. Doja, nr. 24**



*Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor
financiar și firmelor de audit cu nr.FA 869*

Ana Corina Moldovan, Auditor statutar

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ana Corina Moldovan".



*Înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor
financiar și firmelor de audit cu nr.AF 2663*

Oradea, 21 aprilie 2026

Anexă – Declarație privind sistemul de management al calității aplicat în cadrul misiunii de asigurare

În conformitate cu prevederile paragrafului 69 lit. (i) din ISAE 3000 (revizuit), declarăm prin prezenta că firma noastră, în desfășurarea misiunii de asigurare privind conformitatea cu cerințele formatului electronic unic european (ESEF), a aplicat un sistem de management al calității conform Standardului Internațional privind Managementul Calității 1 (ISQM 1) emis de International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Acest sistem asigură existența și aplicarea unor politici și proceduri menite să ofere o asigurare rezonabilă că misiunile desfășurate de firma noastră respectă cerințele standardelor profesionale aplicabile, ale cerințelor etice relevante și ale dispozițiilor legale și de reglementare incidente.

Semnătura auditorului:

.....

Moldovan Ana Corina

Auditor financiar

CONTAMOD SRL

Data: 21.04.2026